

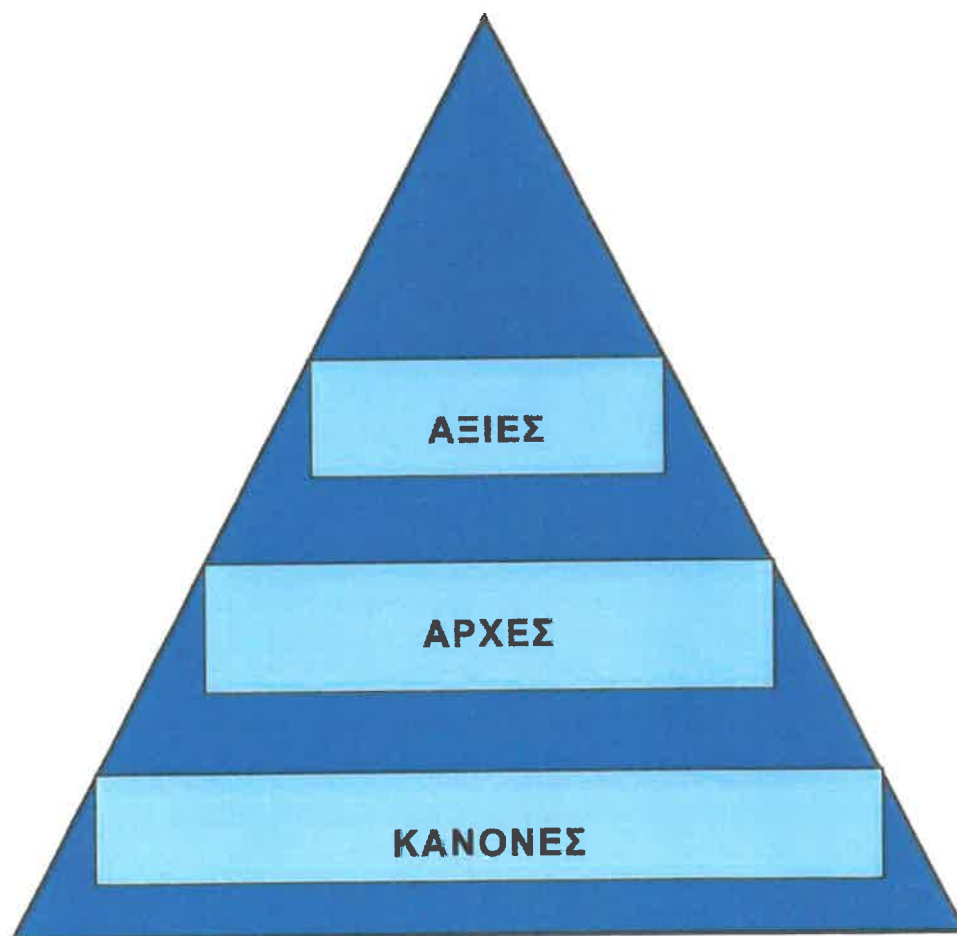
Παράρτημα Ι απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ΕΤΑΔ ΑΕ _ Συνεδρίαση 567/28.11.2018
[Θέμα Δ1: Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Πολιτική Δώρων και
Φιλοξενίας της Εταιρείας Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) ΑΕ.]



Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η πυξίδα μας

Με βάση και οδηγό τις Επιχειρησιακές Αξίες, που έχουν αναδειχθεί στην ΕΤΑΔ διαχρονικά, έχουν διαμορφωθεί και οι αρχές λειτουργίας της. Με τις αξίες αυτές εμπνέονται και παρακινούνται όλοι στην καθημερινή εργασία τους, έχοντας σκοπό την επίτευξη των βέλτιστων οικονομικών αποτελεσμάτων με την παράλληλη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος. Οι Επιχειρησιακές Αξίες αποτελούν τη βάση, τον οδηγό και το σύμβολο των εργαζομένων και της Διοίκησης της ΕΤΑΔ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1. ΣΚΟΠΟΣ	5
2. ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΜΑΣ ΑΞΙΕΣ	6
2.1 Δημόσιο Συμφέρον και Αξία στον Πολίτη-Πελάτη	7
2.2 Ακεραιότητα.....	7
2.3 Διαφάνεια, Λογοδοσία και Διαβούλευση	7
2.4 Αξιοκρατία και Σεβασμός.....	7
2.5 Γνώση και Ομαδική Εργασία.....	8
2.6 Κοινωνική Υπευθυνότητα	8
2.7 Επαγγελματισμός, Αποτελεσματικότητα και Καινοτομία.....	8
3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΔ	8
3.1 Εταιρική Διακυβέρνηση & Συμμόρφωση.....	9
3.2 Πρότυπα Συμπεριφοράς, Συνεργασίας & Επαγγελματισμού	9
3.3 Προσωπική & Επαγγελματική Ακεραιότητα	10
3.4 Διαχείριση Πληροφοριών και Δεδομένων	12
3.5 Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα	15
4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 15	
5. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	16



Μήνυμα της Διοίκησης

Η λειτουργία της Εταιρείας στηρίζεται στην πεποίθηση όλων μας, ότι μια δημοσίου συμφέροντος επιχείρηση μπορεί να είναι ανταγωνιστική, παραγωγική, αποτελεσματική, αποδοτική καθώς και ταυτόχρονα να λειτουργεί με αξίες, αρχές, κανόνες και κοινωνική ευαισθησία.

Η ανάπτυξη της Εταιρείας σε νέους τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας, πρέπει να συνοδεύεται από την ενίσχυση και ενδυνάμωση των αξιών και αρχών που τη συνοδεύουν.

Η δέσμευσή μας σε αυτές τις αξίες και αρχές οφείλουμε να επιβεβαιώνεται σε καθημερινή βάση με τη συμπεριφορά τόσο των εργαζομένων όσο και της Διοίκησης καθώς θεωρούμε ότι είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχή πορεία της Εταιρείας.

Η συνεχής προσπάθεια της Εταιρείας για τη δημιουργία προϋποθέσεων βιώσιμης ανάπτυξης και η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, αποτελούν βασικά συστατικά των στρατηγικών και επιχειρησιακών μας στόχων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς αποτελεί οδηγό και πυξίδα μας.

Με εκτίμηση

Ιωάννης Πολύζος
Πρόεδρος

Γεώργιος Τερζάκης
Διευθύνων Σύμβουλος



Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (εφεξής Κώδικας) καθιερώνει υψηλά πρότυπα συμπεριφοράς για τους εργαζόμενους και ορίζει τους ελάχιστους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς, που πρέπει να τηρούνται τόσο απέναντι στους πελάτες, στους πολίτες και στους προμηθευτές, όσο και μεταξύ των εργαζομένων.

Οι επιμέρους ενότητες του Κώδικα έχουν σκοπό να καταστήσουν συγκεκριμένες τις ελάχιστες απαραίτητες προϋποθέσεις που οφείλουν να τηρούν όλοι οι απασχολούμενοι στην ΕΤΑΔ. Μυεί σε αυτά τα πρότυπα τους νεοεισερχόμενους στον επαγγελματικό χώρο, υπενθυμίζει στους έμπειρους τις επαγγελματικές τους ευθύνες και εμπνέει στο κοινό εμπιστοσύνη στην εταιρεία.

Ο παρών Κώδικας αποτελεί ένα γενικό πλαίσιο δεοντολογικής συμπεριφοράς για την καθοδήγηση των εργαζομένων και όχι για να εξασφαλίζει συγκεκριμένες λύσεις σε ειδικά προβλήματα.

Η αποδοχή και εφαρμογή του Κώδικα δημιουργεί προϋποθέσεις όπως:

1. Αξιοπρεπούς και επαγγελματικής συμπεριφοράς,
2. Πρόληψης διαφωνιών και παρανοήσεων μεταξύ των υπαλλήλων,
3. Προάσπισης του επαγγελματικού κύρους και
4. Παροχής εγγυήσεων & αξιοπιστίας.

1. Σκοπός

Η **Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ)**, έχει σκοπό να διαχειρίζεται και αξιοποιεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ένα χαρτοφυλάκιο ακίνητης περιουσίας που είτε περιέρχεται στην κυριότητα της δυνάμει του Ν.4389/2016 είτε διοικεί και διαχειρίζεται δυνάμει διατάξεων άλλων νόμων για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου. Η μεταβίβαση της ΕΤΑΔ στην Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας (ΕΕΣΥΠ), με την ταυτόχρονη μεταβίβαση προς την ΕΤΑΔ της κυριότητας ενός σημαντικού αριθμού ακινήτων του Δημοσίου πάνω στα οποία κατά το παρελθόν η ΕΤΑΔ ασκούσε διαχείριση, αναβαθμίζει τον ρόλο της ΕΤΑΔ.

Οι επιδιώξεις αυτές πρέπει να διασφαλίζονται με ένα πλαίσιο αξιών και αρχών, που καθορίζουν την καθημερινή λειτουργία και πρακτική.

Από τους στόχους και τις εταιρικές αξίες της Εταιρείας, προσδιορίζεται και η ευθύνη της απέναντι σε όσους επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα, από τις δραστηριότητές της:



- **ΕΕΣΥΠ – Ελληνικό Δημόσιο:** επιδιώκουμε την προστασία της Ιδιωτικής Ακίνητης Περιουσίας του Δημοσίου, εξασφαλίζοντας παράλληλα ικανοποιητικές αποδόσεις από την αξιοποίησή της, με συνθήκες διαφάνειας και ενημέρωσης.
- **Πολίτες – Πελάτες:** παρέχουμε υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών, που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πελατών μας και υποστηρίζονται από την απαιτούμενη τεχνική και επιχειρησιακή γνώση και εμπειρία.
- **Εργαζόμενοι:** το ανθρώπινο δυναμικό της Εταιρείας είναι η πολυτιμότερη επένδυσή της. Ο σεβασμός των δικαιωμάτων των εργαζομένων και η συνεχής προσπάθεια για την ανάπτυξη τους είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας.
- **Συνεργάτες:** πιστεύουμε στις διαφανείς και ειλικρινείς σχέσεις με τους συμμετόχους, συμβούλους, μελετητές, προμηθευτές, αναδόχους έργων και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη και προσπαθούμε - στο μέτρο των δυνατοτήτων μας και της επιρροής μας - για την εφαρμογή των αρχών στις όποιες συνεργασίες μας.
- **Κοινωνικό Σύνολο:** πιστεύουμε στη γενική αρχή ότι η κοινωνικά υπεύθυνη λειτουργία των οργανισμών συμβάλλει στην πρόοδο και την ευημερία του κοινωνικού συνόλου.

Οι επιχειρησιακές μας αξίες

1. Δημόσιο συμφέρον και αξία στον πολίτη-πελάτη
2. Ακεραιότητα
3. Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση
4. Αξιοκρατία και Σεβασμός
5. Γνώση και Ομαδική εργασία
6. Κοινωνική Υπευθυνότητα
7. Επαγγελματισμός, Αποτελεσματικότητα και Καινοτομία

2. Οι Επιχειρησιακές μας Αξίες



Διοίκηση και εργαζόμενοι στην ΕΤΑΔ δεσμευόμαστε και ακολουθούμε τις παρακάτω αναφερόμενες εταιρικές αξίες και επιδιώκουμε την υλοποίηση των στόχων της εταιρείας με βάση αυτές.

2.1 Δημόσιο Συμφέρον και Αξία στον Πολίτη-Πελάτη

Δεσμευόμαστε για τη συνεχώς καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της Ιδιωτικής Ακίνητης Περιουσίας του Δημοσίου, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή βέλτιστων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Οι ικανοποιημένοι πολίτες - πελάτες είναι σημαντικοί για την επιτυχία μας. Θα πετύχουμε ολική ικανοποίησή τους, κατανοώντας αρχικά το τι επιθυμεί κάθε πελάτης και παρέχοντάς το κάθε φορά με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Ως εκ τούτου, αντιμετωπίζουμε τις ανάγκες των πελατών, παρέχοντας υπηρεσίες ποιότητας και λύσεις με βάση το δημόσιο συμφέρον.

2.2 Ακεραιότητα

Δεσμευόμαστε στην εφαρμογή υψηλών προτύπων ηθικής και Εταιρικής Διακυβέρνησης ενεργώντας με ακεραιότητα, εντιμότητα και επιμέλεια τηρώντας απαρέγκλιτα τους Νόμους, τους Κανονισμούς, τις διεργασίες, τις διαδικασίες και τις δεσμεύσεις μας. Αναλαμβάνουμε την ευθύνη των ενεργειών μας προασπίζοντας την εταιρεία πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος.

2.3 Διαφάνεια, Λογοδοσία και Διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της ΕΤΑΔ ως άμεσης θυγατρικής της ΕΕΣΥΠ.

2.4 Αξιοκρατία και Σεβασμός

Σεβόμαστε και αντιμετωπίζουμε όλους με αντικειμενικότητα, δικαιοσύνη και αξιοκρατία προσφέροντας ευκαιρίες και εξασφαλίζοντας ίση αντιμετώπιση χωρίς προκαταλήψεις.

Αντλούμε δύναμη από την ίση ευκαιρία και την ποικιλομορφία, αυξάνοντας συγχρόνως την προσωπική ενίσχυση και εξέλιξη.

Εκτιμούμε, αναπτύσσουμε και όλοι ωφελοούμεστε από τη γνώση και το επιχειρησιακό πνεύμα κάθε ατόμου ξεχωριστά.



2.5 Γνώση και Ομαδική Εργασία

Αναγνωρίζουμε ότι η ισχύς και το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα ήταν και θα είναι πάντοτε οι άνθρωποί μας, οι γνώσεις και οι εμπειρίες τους. Η ομαδική εργασία είναι η ουσία της δυνατότητάς μας να πετύχουμε. Μαθαίνουμε ο ένας από τον άλλον και μοιραζόμαστε τις δεξιότητες και τους πόρους μας προς όφελος των πελατών μας και του καθενός από εμάς.

2.6 Κοινωνική Υπευθυνότητα

Λειτουργούμε σαν αναπόσπαστο μέρος της κοινωνίας, υποστηρίζοντας την βιώσιμη ανάπτυξη και την αειφορία, με σεβασμό στον άνθρωπο και τα δικαιώματά του ως εργαζόμενου, πολίτη και μέλους του κοινωνικού συνόλου. Προστατεύουμε το περιβάλλον και προσφέρουμε στην κοινωνία με όλες μας τις δυνάμεις, ενώ ακολουθούμε πιστά τις βασικές αρχές της Εταιρικής Κοινωνικής Υπευθυνότητας.

2.7 Επαγγελματισμός, Αποτελεσματικότητα και Καινοτομία

Είμαστε δεσμευμένοι στα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματισμού, επιχειρηματικής ηθικής συμπεριφοράς και αποτελεσματικότητας. Ακολουθούμε και προάγουμε την καινοτομία, επεκτείνουμε τη φαντασία, είμαστε ανοικτοί σε νέες λύσεις και ιδέες που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν συνεχώς την ποιότητα των υπηρεσιών μας, την εικόνα, τη φήμη και το έργο της εταιρείας, έτσι ώστε οι σχέσεις με τους πελάτες και τους συμμετόχους μας να είναι υγιείς, επαγγελματικές και μακροχρόνιες.

Οι Επιχειρησιακές μας Αρχές

- 1. Εταιρική Διακυβέρνηση & Συμμόρφωση**
- 2. Πρότυπα Συμπεριφοράς, Συνεργασίας & Επαγγελματισμού**
- 3. Προσωπική & Επαγγελματική Ακεραιότητα**
- 4. Διαχείριση Πληροφοριών και Δεδομένων**
- 5. Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα**

3. Αρχές Λειτουργίας της ΕΤΑΔ



3.1 Εταιρική Διακυβέρνηση & Συμμόρφωση

Η ΕΤΑΔ τηρεί το γενικό πλαίσιο, τις γενικές αρχές και τις ειδικές πρακτικές που προβλέπονται στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης της ΕΕΣΥΠ.

Η συμμόρφωση με την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, τις πολιτικές, τις διεργασίες, τις διαδικασίες και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των οργάνων Διοίκησης της εταιρείας μας, αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή.

Σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στην Κανονιστική Συμμόρφωση και στους κατά περίπτωση αρμόδιους Νομικούς έκαστης οργανωτικής μονάδας.

3.2 Πρότυπα Συμπεριφοράς, Συνεργασίας & Επαγγελματισμού

- **Ανθρώπινα Δικαιώματα & Εργασιακές Σχέσεις**

Η εφαρμογή των εθνικών και διεθνών κανονισμών προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ανθρώπου αποτελεί καθοριστική αρχή λειτουργίας της ΕΤΑΔ. Οποιαδήποτε συμπεριφορά που προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου, δημιουργεί διακρίσεις ή παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής, είναι ανεπίτρεπτη.

Οι εργασιακές σχέσεις στην Εταιρεία διέπονται από αμοιβαία εμπιστοσύνη, κατανόηση, ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία.

Η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας αποτελεί το ελάχιστο όριο για την ανάπτυξη εργασιακών σχέσεων, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα τις θεμελιώδεις αρχές της Διακήρυξης για την Προστασία των Εργασιακών Δικαιωμάτων του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφιβολίας, οι υπάλληλοι οφείλουν να απευθύνονται στον προϊστάμενό τους ή στη Μονάδα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Οι εργαζόμενοι και οι επαγγελματικοί συνεργάτες, αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αμεροληψία.

- **Υγεία και Ασφάλεια**

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας θεωρείται υψηλής προτεραιότητας. Υποχρέωση όλων είναι η τήρηση των κανονισμών που ορίζει η



κείμενη νομοθεσία και οι πολιτικές που θεσπίζει πέραν αυτών η Εταιρεία.

- **Ποιότητα Υπηρεσιών**

Η παροχή υπηρεσιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας πρέπει να ανταποκρίνεται στα προδιαγεγραμμένα και συμφωνηθέντα επίπεδα ποιότητας.

Τυχόν παράπονα εξετάζονται αποτελεσματικά και θεωρούνται πολύτιμη συμβολή στη διαρκή εξασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών και συνεχούς βελτίωσής τους.

Δέσμευση της Εταιρείας έναντι των πελατών της, είναι η ικανοποίηση των αναγκών τους με την παροχή υπηρεσιών ποιότητας, που στηρίζονται στην αξιοποίηση των σύγχρονων μεθόδων λειτουργίας.

- **Σχέσεις με Πελάτες και Αναδόχους/Προμηθευτές**

Η ΕΤΑΔ αξιολογεί την επιλογή και την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με την ποιότητα, την οικονομία, την ηθική, το περιβάλλον και το ανθρώπινο δυναμικό.

Οι σχέσεις μας με τους πελάτες και τους προμηθευτές/αναδόχους σε όλες τις περιοχές δραστηριότητάς μας, διέπονται από εμπιστοσύνη, σεβασμό και ακεραιότητα, επιδιώκοντας την αμφίπλευρη ικανοποίηση των εκατέρωθεν συμφερόντων, προτάσσοντας πάντα το δημόσιο συμφέρον.

- **Ανταγωνισμός**

Η λειτουργία με σεβασμό στους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού, είναι προϋπόθεση για τη διασφάλιση των ωφελειών που προκύπτουν από μία ελεύθερη και ανοιχτή αγορά, τόσο για το κοινωνικό σύνολο όσο και για την Εταιρεία.

Για την ΕΤΑΔ ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα είναι το ανθρώπινο δυναμικό της, η περιουσία της, η ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει και η αξιοπιστία της.

3.3 Προσωπική & Επαγγελματική Ακεραιότητα

- **Σύγκρουση Συμφερόντων**

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα προσωπικά συμφέροντα ή συγγενικές σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη



ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα και με οποιοδήποτε τρόπο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Η πολιτική της Εταιρείας σε ότι αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων – εταιρικών έναντι ατομικών – στηρίζεται στη θεμελιώδη αρχή ότι κάθε εργαζόμενος πρέπει να ενεργεί πάντοτε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με βάση το πραγματικό συμφέρον της Εταιρείας, παραμένοντας απολύτως ανεπηρέαστος από οποιοδήποτε άλλο παράγοντα.

Ακολουθείται και εφαρμόζεται απαρέγκλιτα και κατ' αναλογία, η πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων της ΕΕΣΥΠ και οι διεθνείς βέλτιστες πρακτικές στην αντιμετώπιση της σύγκρουσης συμφερόντος.

Σε περίπτωση που υπάλληλος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολίες σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, πρέπει να απευθύνεται στην Κανονιστική Συμμόρφωση.

- **Επαγγελματική Δράση**

Κάθε εργαζόμενος στην Εταιρεία πρέπει να δρα στο πλαίσιο των καθηκόντων του με υψηλό αίσθημα ευθύνης, αντικειμενικότητας, τεκμηριωμένες απόψεις και γνώμονα την πλήρη εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, των κανονισμών και των πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας.

- **Εξωτερική Απασχόληση**

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα την ΕΤΑΔ. Η απασχόληση των εργαζομένων στην Εταιρεία είναι αποκλειστικής φύσεως. Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας. Επίσης οι εργαζόμενοι της ΕΤΑΔ δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την ΕΤΑΔ, προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, να αναλάβει υποχρεώσεις, ή να απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να



ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

- **Διαφθορά και Δωροδοκία**

Η ΕΤΑΔ και το προσωπικό της είναι αντίθετοι σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας και δεσμεύεται στην καταπολέμηση τέτοιων ενεργειών.

Σε καμία περίπτωση μέλος της Διοίκησης, εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας δεν επιτρέπεται να προσφέρει ή να αποδέχεται οποιασδήποτε μορφής δώρο ή χρηματικό ποσό ή υπόσχεση, που θα μπορούσαν να εκληφθούν, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ως μέσα επηρεασμού κατά την διεκπεραίωση των καθηκόντων τους με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε άλλο όφελος σε/από δημόσιο ή/και ιδιωτικό υπάλληλο. Επίσης, δεν χρησιμοποιεί άλλους αθέμιτους τρόπους για να εξασφαλίσει οποιοδήποτε μη αποδεκτό πλεονέκτημα.

Όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς ή δωροδοκίας θα πρέπει να αναφέρονται στην Κανονιστική Συμμόρφωση.

- **Δώρα και Ψυχαγωγία**

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρείται μία σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο, απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών και ψυχαγωγίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με τη σχετική πολιτική της εταιρείας περί δώρων και φιλοξενίας.

Πάντα εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο ή η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

3.4 Διαχείριση Πληροφοριών και Δεδομένων



- **Εμπιστευτικότητα**

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την ΕΤΑΔ. Τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην ΕΤΑΔ, αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στην ΕΤΑΔ. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΤΑΔ.

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

- **Απόρρητο και Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων**

Η ΕΤΑΔ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η ΕΤΑΔ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Πρόσθετη καθοδήγηση παρέχεται από τη σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

- **Επικοινωνία και Δημοσιοποίηση Πληροφοριών**

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της ΕΤΑΔ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της ΕΤΑΔ, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της ΕΤΑΔ.

Παράρτημα Ι απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ΕΤΑΔ ΑΕ _ Συνεδρίαση 567/28.11.2018
[Θέμα Δ1: Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) ΑΕ.]



Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και λειτουργία της ΕΤΑΔ. Επομένως δεν δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψή μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της ΕΤΑΔ. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι και να ακολουθούμε τις σχετικές υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανakλά μόνο τη δική μας εικόνα, αλλά και αυτή της Εταιρείας. Θα πρέπει να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

- **Παραβίαση Εμπιστευτικότητας και Απορρήτου**

Σε περίπτωση που εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παραβίαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει τη νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

- **Προστασία Εσωτερικών και Προνομιακών Πληροφοριών**

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητάς μας στην ΕΤΑΔ, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφορίας για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την ΕΤΑΔ, και την άσκηση ποινικής δίωξης.



- **Διατήρηση Αρχείων και Διαφανής Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση**

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας, πληρότητας και ασφάλειας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την ΕΤΑΔ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η ΕΤΑΔ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ΕΤΑΔ διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς (IFRS), και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

- **Σχέσεις με την Κοινωνία και τους Τοπικούς Φορείς και Οργανώσεις**

Η καλή συνεργασία με τους ΟΤΑ, τους τοπικούς φορείς και τις οργανώσεις των περιοχών που δραστηριοποιείται η ΕΤΑΔ, αποτελεί μακροχρόνια δέσμευση. Η δέσμευση αυτή εκφράζεται έμπρακτα με την προσφορά σε γνώση, εμπειρία, τεχνική και οικονομική υποστήριξη καθώς και σε πρωτοβουλίες/δράσεις που προάγουν την παιδεία, τον αθλητισμό, την ανάπτυξη, τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, την προστασία του περιβάλλοντος.

3.5 Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα

Το περιβάλλον δεν μας ανήκει, το δανειζόμαστε από τις επόμενες γενιές και οφείλουμε να το παραδώσουμε κατάλληλο για διαβίωση. Στο πλαίσιο αυτό, η πολιτική μας για το περιβάλλον εστιάζεται αφ' ενός στη συνεχή βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης και αφ' ετέρου στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής. Η αξιοποίηση νέων, φιλικότερων για το περιβάλλον, πρακτικών και τεχνολογιών και η υιοθέτηση περιβαλλοντικά υπεύθυνης νοοτροπίας και συμπεριφοράς είναι οι προτεραιότητες της ΕΤΑΔ στην προσπάθεια για βιώσιμη ανάπτυξη και αειφορία.

4. Προστασία και Χρήση Περιουσιακών Στοιχείων της Εταιρείας

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά



οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εσωτερική εμπορική πληροφόρηση, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της ΕΤΑΔ. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι πρέπει να δείχνουμε τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέρα από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένοι συγκεκριμένοι εργαζόμενοι για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουμε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

5. Εφαρμογή και Δημοσιοποίηση του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Οι εργαζόμενοι και η Διοίκηση της Εταιρείας δεσμεύονται για την εφαρμογή του παρόντα Κώδικα.

Η ενημέρωση των στελεχών, των εργαζομένων και των συνεργατών για την κατανόηση και ορθή εφαρμογή αυτών των αρχών στην καθημερινή τους πρακτική είναι ευθύνη της Κανονιστικής Συμμόρφωσης και των αρμόδιων Νομικών Υπηρεσιών έκαστης Οργανωτικής μονάδας.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να γνωρίζει και να εφαρμόζει τον Κώδικα και να τηρεί τις διεργασίες, τις διαδικασίες και τις πολιτικές.

Κατά τη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, κάθε εργαζόμενος επιβάλλεται να συμμορφώνεται πλήρως με τον Κώδικα.

Η ΕΤΑΔ φροντίζει να κοινοποιεί τον παρόντα Κώδικα μέσω των καταλλήλων διαύλων επικοινωνίας στους αναδόχους, στους προμηθευτές και στους πελάτες της, προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη σε κάθε σχετική περίπτωση.

Η πραγματική ή πιθανή σύγκρουση με τον παρόντα Κώδικα και τα όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την εφαρμογή του καθώς και

Παράρτημα Ι απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ΕΤΑΔ ΑΕ _ Συνεδρίαση 567/28.11.2018
[Θέμα Δ1: Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) ΑΕ.]



κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν αποκλίνει από την ενδεδειγμένη, πρέπει να αναφέρονται στην Κανονιστική Συμμόρφωση.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές τυχόν παραβάσεων και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα διεξάγοντας σχετική έρευνα. Για αναφορές με Ψευδείς πληροφορίες, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει οποιοδήποτε μέτρο κρίνει κατάλληλο κατά εργαζομένου ή και συνεργάτη, αν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα (ή με δόλο) παρείχε αυτές τις πληροφορίες.

Η εφαρμογή και συνεχή επικαιροποίηση του παρόντα Κώδικα δημιουργεί τις προϋποθέσεις για διαφανείς, εποικοδομητικές και υγιείς επαγγελματικές συνεργασίες και συμπεριφορές με γνώμονα και στόχο τη βέλτιστη και αποτελεσματική λειτουργία της Εταιρείας.

Παράρτημα Ι απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ΕΤΑΔ ΑΕ _ Συνεδρίαση 567/28.11.2018
[Θέμα Δ1: Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) ΑΕ.]



ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της Εταιρείας Ακινήτων Δημοσίου (Κώδικας), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Την παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο:

Θέση:

Υπογραφή:

* Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.