

Αθήνα 30.11.2018

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την θέση του: Υπαλλήλου λογιστηρίου /
Επόπτη ταμείων (κωδ. Θέσης: ΥΛΕΤΧΚΠ)**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ είναι ανώνυμη εταιρεία που έχει σκοπό την αξιοποίηση, με κάθε πρόσφορο μέσο, των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων που περιέχονται στην κυριότητα της και διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων που της έχουν ανατεθεί από το Δημόσιο, από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα καθώς και από άλλες ανώνυμες εταιρείες το μετοχικό κεφάλαιο των οποίων ανήκει άμεσα ή έμμεσα στο Ελληνικό Δημόσιο.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. διαμορφώθηκε με την απορρόφηση των Ανωνύμων Εταιρειών, Τουριστικά Ακίνητα ΑΕ, την Ολυμπιακά Ακίνητα ΑΕ, Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου ΑΕ και την Παράκτιο Αττικό Μέτωπο ΑΕ.

Στο πλαίσιο αυτό η ΕΤΑΔ Α.Ε. δραστηριοποιείται στην:

- Διοίκηση / Διαχείριση Δημόσιας Περιουσίας (Τουριστικά, Ολυμπιακά, Αστικά, Αγροτικά και λοιπά ακίνητα)
- Διαχείριση Συμβάσεων μίσθωσης ή και παραχώρησης ακινήτων
- Λειτουργία τουριστικών επιχειρηματικών μονάδων ως υποκαταστήματα (χιονοδρομικά, μαρίνες, ακτές, ιαματικές πηγές)
- Αξιοποίηση της Περιουσίας, με ιδιωτικές επενδύσεις, μέσω διαγωνισμών εκμίσθωσης
- Ανάπτυξη ακινήτων, μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- Βραχυχρόνια μίσθωση εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων σε όλη την Ελλάδα για τη διεξαγωγή διαφόρων ειδών εκδηλώσεων (εκθέσεων, συναυλιών, συνεδρίων, ημερίδων, δεξιώσεων κ.λπ.)
- Συμμετοχές (μετοχική συμμετοχή σε εταιρικά σχήματα ανάπτυξης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης τουριστικής περιουσίας)

Προτεραιότητα της ΕΤΑΔ Α.Ε. είναι η διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων του χαρτοφυλακίου της με σύγχρονα χρηματοοικονομικά εργαλεία, σύμφωνα με τους στόχους και τις προτεραιότητες της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της οικονομίας, του τουρισμού και των τοπικών κοινωνιών. Πρόθεση της Εταιρείας είναι η προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και η προώθηση συνεργειών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος και τη συνεργασία με τις τοπικές κοινωνίες.

Το μετοχικό κεφάλαιο της ΕΤΑΔ ανήκει κατά 100% στην ανώνυμη εταιρεία, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε., μετά την θέσπιση του Ν/4389/2016.

Η ΕΤΑΔ λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής Οικονομίας.

Ενημέρωση:

Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση υποψηφίων με τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία για την θέση του: **Υπαλλήλου λογιστηρίου / Επόπτη Ταμείων.**

Περιγραφή της Θέσης:

➤ Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

- Το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού χρησιμοποιεί σύγχρονο σύστημα έκδοσης εισιτηρίων – καρτών (Skidata). Ο Επόπτης Ταμείων υποχρεούται να έχει αποκαταστήσει πριν από το άνοιγμα των ταμείων κάθε δυσλειτουργία που του έχει αναφερθεί από τους Ταμίες στην υλικοτεχνική υποδομή έκδοσης των εισιτηρίων και καρτών RFID (καταχώρηση στοιχείων, εκτύπωση, φωτογράφιση δικαιούχου κλπ) ή σε κάθε περίπτωση να έχει εντοπίσει την βλάβη από την προηγούμενη ημέρα και να έχει ενημερώσει το Τμήμα Πληροφορικής της ΕΤΑΔ ΑΕ, προκειμένου να προβεί έγκαιρα στις σχετικές ενέργειες.
- Ο Επόπτης Ταμείων υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει από την κοντινότερη Τράπεζα της Ελλάδας τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα την αναγκαία ποσότητα κερμάτων (ψιλών) για την τροφοδοσία των ταμείων με ψιλά για τα ρέστα. Ο Επόπτης Ταμείων, εκτός των κερμάτων (ψιλών), χρεώνει ξεχωριστά σε κάθε Ταμία και τον ανάλογο αριθμό καρτών πολλαπλών διαδρομών. Στο τέλος της ημέρας, παραλαμβάνει μαζί με το –Z- τα χρήματα που αναγράφονται στο –Z- και το υπόλοιπο των καρτών που χρέωσε σε κάθε Ταμία. Η ημερήσια απόδοση του –Z- είναι υποχρεωτική για όλους τους Ταμίες σε όλες τις θέσεις – σταθμούς του ΧΚΠ.
- Ο Επόπτης Ταμείων μεριμνά σε καθημερινή βάση για το κλείσιμο και συμφωνία ταμείων (μετρητά, πιστωτικές κάρτες, τραπεζικές καταθέσεις κλπ) και αναφέρει άμεσα κάθε ασυμφωνία των εισπράξεων στον Οικονομικό Διαχειριστή ή στον Προϊστάμενο του Χ.Κ.Π.
- Η ΕΤΑΔ ΑΕ εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 της ΕΕ (GDPR) ο οποίος ρυθμίζει την επεξεργασία από άτομα, εταιρείες ή οργανισμούς των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν άτομα στην ΕΕ. Ο Επόπτης Ταμείων πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει σαφείς πληροφορίες για ποιους σκοπούς, στο Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού (ΧΚΠ), συλλέγονται προσωπικά δεδομένα, για πόσο χρονικό διάστημα και υπό ποιες προϋποθέσεις υπόκεινται σε νόμιμη επεξεργασία καθώς και τα δικαιώματα των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων (πελατών) για τροποποίηση ή και διαγραφή αυτών. Ο Επόπτης Ταμείων, όπως και οι Ταμίες, είναι υποχρεωμένος σε καθορισμένο χρόνο πριν από την έναρξη της χιονοδρομικής περιόδου να παρακολουθήσει 2-ωρο σεμινάριο επιμόρφωσης για τις πολιτικές που ακολουθούνται στο ΧΚΠ, από Νομικό - Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO) της ΕΤΑΔ ΑΕ. Εν συνεχεία, ο Επόπτης Ταμείων όπως και οι Ταμίες, θα κληθεί να υπογράψει την προβλεπόμενη Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που ισχύει για το λουτρό προσωπικό της ΕΤΑΔ Α.Ε.
- Ο Επόπτης Ταμείων είναι αρμόδιος για την συγκέντρωση, τήρηση και ενημέρωση του αρχείου όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (αντίγραφα δικαιολογητικών, πιστοποιητικών, διπλωμάτων κ.λπ.) των υποκειμένων (πελατών) σε εκπτώσεις επί του τιμοκαταλόγου, όπως



φοιτητές, μαθητές, αθλητές και άλλες ειδικές κατηγορίες. Ο Επόπτης Ταμείων έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα, τόσο της εχέμυθους και εμπιστευτικής διατήρησης του αρχείου των προσωπικών δεδομένων των παραπάνω πελατών, όσο και της παράδοσής του μόνον στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO) ΕΤΑΔ ΑΕ, όποτε του ζητηθεί.

- Ο Επόπτης Ταμείων υποχρεούται να διατηρεί αποθήκη με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά, όπως είναι χαρτοταινίες για τους φορολογικούς ταμειακούς μηχανισμούς, μελανοταινίες ή toner για τους εκτυπωτές και να «χρεώνει» τους ταμίες με τα αναλώσιμα που του ζητούνται κάθε φορά για την λειτουργία των ταμείων. Οι εκάστοτε προμήθειες για την αναπλήρωση των αναλωσίμων θα συνοδεύεται από την «Κατάσταση Αποθήκης Ταμείων» που θα περιέχει το σύνολο των αναλωθέντων υλικών & ανταλλακτικών, τον αναλυτικό πίνακα με τις εκάστοτε χρεώσεις ανά ταμια ονομαστικά, και το υπόλοιπό μέχρι την εξάντληση των αποθεμάτων.
- Ο Επόπτης Ταμείων είναι υποχρεωμένος να τηρεί το χώρο στον οποίο εργάζεται καθαρό και να υποδέχεται τους εκπρόσωπους των συνεργαζόμενων σχολών ή μεμονωμένων εκπαιδευτών σκι προκειμένου να χορηγήσει ο ίδιος τις επαγγελματικές (πολύποντες) κάρτες που δικαιούνται και ενίοτε τους πελάτες του χιονοδρομικού που έχουν αιτηθεί να κατατοπιστούν περαιτέρω για τις κατηγορίες (εκπαιδευτικών) εισιτηρίων – τιμών.
- Ο Επόπτης Ταμείων είναι αρμόδιος να εκτελεί περιοδικούς ελέγχους κάθε στιγμή της ημέρας που κρίνει απαραίτητο : α) στα ταμεία του χιονοδρομικού κέντρου για να ελέγξει τις μέχρι τότε εισπράξεις και αριθμό – είδος εκδοθέντων καρτών, και β) στα ελεγκτήρια των εισόδων για να ελέγξει την καλή λειτουργία των ακυρωτικών μηχανημάτων (readers) και τη επιμελή εκτέλεση των καθηκόντων των Ελεγκτών.
- Ο Επόπτης Ταμείων, συντάσσει αναφορές για γεγονότα που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του ΧΚΠ: α) οικονομικού χαρακτήρα, στον Οικονομικό Διαχειριστή ή σε απουσία αυτού στον Προϊστάμενο του Χιονοδρομικού Κέντρου και β) συμπεριφοράς ταμιών, στον Προϊστάμενο του Χιονοδρομικού Κέντρου.
- Ο Επόπτης Ταμείων, αναφέρεται στον Οικονομικό Διαχειριστή ή σε απουσία αυτού στον Προϊστάμενο του Χιονοδρομικού Κέντρου.

➤ **Απαραίτητα Προσόντα**

- Οποιοσδήποτε τίτλος ανώτερης τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ), κατά προτίμηση στο επιστημονικό πεδίο Οικονομίας & Διοίκησης.
- Υποχρεωτική η πρότερη απασχόληση στο πεδίο εξειδίκευσης των σπουδών, σε θέση ευθύνης σε επιχείρηση, οποιουδήποτε φορέα (ιδιωτικού ή δημοσίου) και αντικειμένου (πρωτογενούς παραγωγής, μεταποίησης, παροχής υπηρεσιών, γενικού εμπορίου κ.τλ.) που να αποδεικνύεται από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα και εργοδότη.
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ.
- Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση του προγράμματος Skidata ή άλλου παρόμοιου για τον έλεγχο εισόδου ανθρώπων (ή αντικειμένων) και αποθήκευσης – διαχείρισης των δεδομένων ασφαλείας που βασίζεται στην τεχνολογία ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων με ετικέτες (κάρτες) RFID ή άλλου Συστήματος Αυτόματου Προσδιορισμού.



- Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή άλλης γλώσσας.

➤ **Επικουρικά Προσόντα**

(εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)

- Οποιοσδήποτε τίτλος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ) ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικής Μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, κατά προτίμηση στις ομάδες προσανατολισμού Διοίκησης και Οικονομίας (τομέας στελέχωσης μηχανογραφημένου λογιστηρίου – φοροτεχνικού γραφείου).
- Υποχρεωτική η πρότερη απασχόληση τουλάχιστον 2 ετών στο πεδίο εξειδίκευσης των σπουδών, σε επιχείρηση οποιουδήποτε φορέα (ιδιωτικού ή δημοσίου) και αντικειμένου (πρωτογενούς παραγωγής, μεταποίησης, παροχής υπηρεσιών, γενικού εμπορίου κ.τ.λ.) που να αποδεικνύεται από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα και εργοδότη.
- Καλή γνώση Η/Υ.
- Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση του προγράμματος Skidata ή άλλου παρόμοιου για τον έλεγχο εισόδου ανθρώπων (ή αντικειμένων) και αποθήκευσης – διαχείρισης των δεδομένων ασφαλείας που βασίζεται στην τεχνολογία ταυτοποίησης μέσω ραδιοσυχνοτήτων με ετικέτες (κάρτες) RFID ή άλλου Συστήματος Αυτόματου Προσδιορισμού.
- Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής ή άλλης γλώσσας.

➤ **Ατομικές Ικανότητες / Δεξιότητες**

- Υψηλό βαθμό επαγγελματισμού και ακεραιότητας σε όλες τις συνεργασίες και επικοινωνίες με τους αρμόδιους προϊσταμένους.
- Εμπειρία αντιμετώπισης όλων των ερωτημάτων από πλευράς των εργαζομένων στα ταμεία για την άμεση αντιμετώπιση δυσλειτουργιών που σχετίζονται με την εφαρμογή έκδοσης εισιτηρίων / καρτών (Skidata)
- Ικανότητα εξυπηρέτησης των πελατών και αντιμετώπισης δύσκολων καταστάσεων στα ταμεία του χιονοδρομικού κέντρου.

Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης και διαθέτουν τα απαιτούμενα πτυχία, τις σχετικές άδειες και αποδεδειγμένη προϋπηρεσία όπου αυτή απαιτείται, καλούνται να αποστείλουν:

- ✓ Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα έως και την 07.12.2018 ημέρα Παρασκευή στην ηλεκτρονική δ/ση hr-parnassos@etasa.gr, αναφέροντας υποχρεωτικά τον κωδικό της θέσης (ΥΛΕΤΧΚΠ)
- ✓ Τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά έως και την 07.12.2018 ημέρα Παρασκευή ταχυδρομικά στη διεύθυνση: ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ ΑΡΑΧΩΒΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΤΚ: 32004 ΤΗΛ: 22340 – 22700/ 22694 ΥΠΟΨΗ κας ΠΑΠΑΣΤΑΘΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Διευκρινίσεις:

- Αριθμός θέσεων προς κάλυψη: 1 (μία)
- Χρονική Διάρκεια : 4 μήνες

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Με την αποστολή του Βιογραφικού Σημειώματός σας εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να περιληφθείτε στη διαδικασία αξιολόγησης για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που προκάλεσε το ενδιαφέρον σας, με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές σας, όπως αποτυπώνονται στο Βιογραφικό σας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της αγγελίας, στην οποία ανταποκρίνεστε.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. σας γνωστοποιεί ότι θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από το Βιογραφικό σας, τη συνοδευτική επιστολή καθώς και όσα συλλεγούν κατά τη διενέργεια τυχόν συνεντεύξεων, προκειμένου να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας. Σε αυτό το πλαίσιο, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, όπως προς την μητρική εταιρεία ή και συνεργάτες – συμβούλους της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα διατηρήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα αρχεία της για περίοδο έξι (6) μηνών και δύναται να αξιολογεί το περιεχόμενό του σε σχέση με απαιτούμενα προσόντα θέσεων εργασίας που θα προκύψουν στο μέλλον. Μετά την πάροδο των έξι (6) μηνών, το Βιογραφικό σας καθώς και όποιο άλλο έγγραφο, το οποίο θα περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα διαγραφούν από τα αρχεία της Εταιρείας.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία τους από την Εταιρεία μας, ή εν γένει να υποβάλετε στην Εταιρεία μας ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων και για φορητότητα αυτών), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποστέλλοντας σχετικό e-mail στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO) κα Μαριλένα Μπέλλου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση mbellou@etasa.gr, ομοίως και για κάθε πληροφορία για την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.