



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

**Διεύθυνση Οικονομικών &
Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Πληροφορίες: Θ. Ψυλλιάς

Τηλ.: 210 3339512

Fax: 210 3339458

E-mail: tpsyllias@etasa.gr

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2017.

Αριθ. Πρωτ.: 1235

Προς: Οι έχοντες νομίμως λάβει την
Πρόσκληση του Διαγωνισμού
Ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις για τον Ανοικτό Τακτικό Διαγωνισμό, για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του υποκαταστήματος της ΕΤΑΔ ΑΕ «Μαρίνα Αλίμου» – Προκήρυξη υπ' αριθ. 0820/06.02.17.

Αναφορικά με ερωτήματα που υποβλήθηκαν στην ΕΤΑΔ ΑΕ από ενδιαφερόμενους σχετικά με τον υπόψη Διαγωνισμό διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

Ερώτημα 1^ο: Στην Διακήρυξη της ΕΤΑΔ ΑΕ «ΜΑΡΙΝΑ ΑΛΙΜΟΥ» στο άρθρο 13: «Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς», §2, σελ. 11, αναφέρεται: «Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους Υποφάκελους με τις ενδείξεις αντίστοιχα:

Α. «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Β. «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο Φάκελος Προσφοράς των διαγωνιζομένων θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα φέρει μονογραφή από το νόμιμο ή τον ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου όπως αυτός προκύπτει από τα προσκομιζόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα....»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν οι δύο (2) αυτοί ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι θα πρέπει να υποβληθούν και σε ένα (1) αντίγραφο εκτός από το ένα (1) πρωτότυπο που ορίζεται στο συγκεκριμένο σημείο της υπ' αριθ. 0820 – 06/02/2017 διακήρυξης.

Απάντηση: Ένα πρωτότυπο αντίτυπο αρκεί.

• Ερώτημα 2^ο: Στην παράγραφο 13.1. Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, του άρθρου 13, υποπαράγραφος 13.1.2. σελ. 12 της διακήρυξης,

αναφέρεται ότι: «Για την εκπροσώπηση των υποψηφίων προσκομίζονται επιπλέον: Για Ανώνυμες Εταιρείες: ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης αυτού στην αρμόδια αρχή (Περιφέρεια), με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας αρχής (Περιφέρεια)».

Επίσης στο Παράρτημα Η' "Πίνακας Δικαιολογητικών για την Υπογραφή της Σύμβασης" σελ. 46 της διακήρυξης απαιτείται: «Για τις ανώνυμες εταιρείες:....

- Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ.
- Όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας με τα αντίστοιχα ΦΕΚ και πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής (Νομαρχία) περί των τροποποιήσεων....»

Δεδομένου ότι πλέον, τα στοιχεία όλων των Ανωνύμων Εταιρειών, καταχωρούνται στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) κι όχι στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν τα παραπάνω ζητούμενα δικαιολογητικά προς υποβολή στον διαγωνισμό (στάδιο συμμετοχής και κατακύρωσης), θα πρέπει να εκδοθούν στον διαγωνισμό (φέροντας την απαιτούμενη από το νόμο ψηφιακή υπογραφή) από το αρμόδιο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στο οποίο υπάγεται κάθε Ανώνυμη Εταιρεία που θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Απάντηση: Μπορείτε να προσκομίσετε τα αντίστοιχα για κάθε περίπτωση πιστοποιητικά του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και οπωσδήποτε το πιστοποιητικό καταχώρισης της εταιρείας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ).

Ερώτημα 3^ο: Στο άρθρο 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, παράγραφος 5.9 σελ. 32 αναφέρεται «.....Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση από την Ανάδοχο Κατάστασης Απασχόλησης προσωπικού θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας, τόσο κατά την έναρξη παροχής των υπηρεσιών, όσο και σε κάθε αντικατάσταση μέλους του ανωτέρω προσωπικού, ή όποτε ήθελε ζητηθεί από την ΕΤΑΔ ΑΕ....»

Με απόφαση που υπέγραψε ο υπουργός Εργασίας, από 1/3/2013 έχει γίνει υποχρεωτική υποβολή των εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», από εργοδότες που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

Στην ίδια υπουργική απόφαση 5072/6/25-2-13 αρθ. 3 παρ. δ) αναφέρεται ότι «... με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αρ. πρωτ. και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως....»

Επίσης από 1/3/2013 έχει σταματήσει πλέον η προσέλευση στα αρμόδια τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας για την θεώρηση των πινάκων απασχολούμενου προσωπικού.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε τι θα πρέπει να καταθέσουμε για την κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης της διακήρυξης.

Απάντηση: Τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής καταχώρησης στο ΕΡΓΑΝΗ, αρκούν.

Ερώτημα 4^ο: Στο Παράρτημα Γ', Υπόδειγμα 1: "Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό" της υπ' αριθ. 0820-06/02/2017 διακήρυξης σελ. 38 αναφέρεται ότι: «.....Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση....» και στο Υπόδειγμα 2: "Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης" της υπ' αριθ. 0820-06/02/2017 διακήρυξης σελ. 39 αναφέρεται : «....παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας....»

Επίσης, στο άρθρο 13: "Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς", υποπαράγραφος 13.1.1, σελ. 11-12 της διακήρυξης απαιτείται: «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Γ' της παρούσας...» καθώς και στο άρθρο 17: "Ανακήρυξη Αναδόχου - Υπογραφή Σύμβασης", υποπαράγραφος 17.3 αναφέρεται: «Για την υπογραφή της Σύμβασης, η Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Γ')...»

Τέλος από το νόμο 4412/2016 άρθρο 72 εγγυήσεις, παρ. 4 προκύπτει ότι: «Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται».

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε, ποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα διαστήματα ισχύει σχετικά με τις ημέρες καταβολής του ποσού της εγγύησης.

Απάντηση: Η Εταιρεία μας με διάταξη του νόμου 4431/2016, εξαιρείται από τον νόμο 4412/2016, συνεπώς ισχύουν όσα αναφέρονται στην διακήρυξη.

Ερώτημα 5^ο: Στο Παράρτημα Η' "Πίνακας Δικαιολογητικών για την Υπογραφή της Σύμβασης" παράγραφος: "Κοινά δικαιολογητικά για όλες τις περιπτώσεις, σελ. 47 της διακήρυξης απαιτείται:

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, εν ισχύ (πρωτότυπο ή αντίγραφο)

- Αποδεικτικό Μη Οφειλής – Ασφαλιστικής Ενημερότητας, εν ισχύ (πρωτότυπο ή αντίγραφο).

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν τα ανωτέρω δικαιολογητικά που απαιτούνται να κατατεθούν στο στάδιο της κατακύρωσης πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία έγγραφης ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής προς την ανάδοχο εταιρεία ή εάν θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Απάντηση: Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εξυπακούεται ότι για τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι σε ισχύ και κατά το στάδιο της κατακύρωσης σε αυτόν.

Ερώτημα 6ο: Στο άρθρο 30: “Δημοσιεύσεις”, σελ. 25 της διακήρυξης αναφέρεται ότι: «30.1 Περίληψη της προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού, θα δημοσιευθεί στον διαδικτυακό τόπο της ΕΤΑΔ ΑΕ καθώς και μία (1) φορά σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια πολιτική ή ημερήσια οικονομική εφημερίδα σύμφωνα με τον Κανονισμό της ΕΤΑΔ ΑΕ., 30.2 Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων της εταιρείας στον Ελληνικό Τύπο, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο του παρόντος Διαγωνισμού».

Παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για το ακριβές ποσό των εξόδων δημοσίευσης των ανακοινώσεων της εταιρείας στον Ελληνικό Τύπο, στοιχείο απαραίτητο για τη σύνταξη της οικονομικής μας προσφοράς.

Απάντηση: Το ποσό ανέρχεται σε πεντακόσια εβδομήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτά (579,60€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ερώτημα 7ο: Στο Παράρτημα Α’ “Συγγραφή Υποχρεώσεων – Σ.Υ.”, άρθρο 3: “Αμοιβή Αναδόχου”, παράγραφος 3.2, σελ. 27 της διακήρυξης, αναφέρεται ότι: «...Στην αμοιβή της αναδόχου δεν θα υπάρχει καμία πρόσθετη επιβάρυνση για υπερωριακή ή νυχτερινή ή ανθυγιεινή ή κατά τη διάρκεια αργιών και εορτών εργασία, έστω και αν η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας επιβάλλεται να γίνεται εν όλω ή εν μέρει κάτω από τέτοιες συνθήκες».

Επίσης στην παράγραφο 3.4., σελ. 28 της διακήρυξης αναφέρεται: «...αύξησης του προσωπικού, άνω του ανωτέρου αριθμού απασχολούμενων όταν αυτό απαιτείται και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει αυτό. Με τη γνωστοποίηση των αναγκών, όπως αυτές θα προκύπτουν με την υποβολή έγγραφης ειδοποίησης δύο (2) ημέρες πριν προς την ανάδοχο εταιρεία και κατά την απόλυτη κρίση της ΕΤΑΔ ΑΕ. Η αμοιβή της Αναδόχου για τις τυχόν ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα προκύπτει από τον αριθμό των απασχολούμενων κάθε μήνα, σύμφωνα με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά».

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε, τι από τα δύο παραπάνω ισχύει για τις επιπλέον βάρδιες που πιθανόν θα απαιτηθούν.

Από τα ωράρια των εργαζομένων δεν προκύπτει εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες. Θα απαιτηθεί εργασία κατά τις ώρες 22.00 – 06.00 που δίνεται η προσαύξηση για νυχτερινή εργασία; Εάν απαιτείται πως θα υπολογίσουμε στην οικονομική μας προσφορά τη νυχτερινή εργασία θα

δώσουμε τιμή εργατοώρας για εργασία τις νυχτερινές ώρες; Η υπερωριακή απασχόληση που αναφέρεται πως θα υπολογιστεί στην οικονομική μας προσφορά. Διευκρίνιση απαραίτητη για τη σύνταξη της οικονομικής μας προσφοράς και συγκεκριμένα για τη δήλωση του αριθμού των απασχολούμενων.

Απάντηση: Αναφορικά με τις παραγράφους 3.2, σελ. 27 και 3.4, σελ. 28 της διακήρυξης, η προσφερόμενη οικονομική προσφορά θα συμπεριλαμβάνει ότι ακριβώς αναφέρουν οι συγκεκριμένες παράγραφοι. Αναφορικά με το ερώτημα για νυχτερινή εργασία, σας παραπέμπουμε στον πίνακα αναγκών (Παράρτημα Θ!) της διακήρυξης όπου αναφέρονται οι ανάγκες σε προσωπικό καθώς και τα ωράρια εργασίας αυτού. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για αύξηση του προσωπικού που θα παρασχεθεί, τότε η αντίστοιχη αναλογική χρέωση θα απορρέει από την υποβληθείσα οικονομική προσφορά της αναδόχου.

Ερώτημα 8ο: Στο Παράρτημα Β' της υπ' αριθ. 0820/06-02-2017 διακήρυξης, Υπόδειγμα 1, σελ. 34, απαιτείται η συμπλήρωση του πίνακα της οικονομικής προσφοράς στον οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το συνολικό κόστος υπηρεσιών καθαρισμού του υποκαταστήματος «Μαρίνα Αλίμου» τόσο αριθμητικώς όσο και ολογράφως.

Παρακαλούμε, όπως μας διευκρινίσετε εάν το συνολικό κόστος στον συγκεκριμένο πίνακα θα πρέπει να συμπληρωθεί ετησίως. Απαραίτητο στοιχείο για τη σύνταξη της οικονομικής μας προσφοράς.

Απάντηση: Ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς αφορά την ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

Ερώτημα 9ο: Στο Παράρτημα Β' της υπ' αριθ. 0820/06-02-2017 διακήρυξης, Υπόδειγμα 3, σελ. 36, απαιτείται η συμπλήρωση του πίνακα για τον υπολογισμό μηνιαίου εργοδοτικού κόστους και κόστους ημερήσιας ώρας δίνοντας προς συμπλήρωση τα πεδία: - Μικτές αποδοχές, - Κάλυψη κανονικής αδειας, - Άδεια Αντικαταστάτη, - Δώρο Πάσχα, - Δώρο Χριστουγέννων, - Επίδομα αδειας, Σύνολο μικτών αποδοχών, - Εργοδοτικές εισφορές, - Συνολικό μηνιαίο μισθοδοτικό κόστος, - Ώρες εργασίας ανά μήνα, -Τελικό κόστος ανά ημερήσια ώρα.

i) Το επίδομα Αδειας του αντικαταστάτη, το Δώρο Πάσχα ή το Δώρο Χριστουγέννων του αντικαταστάτη θα συνυπολογιστούν στο Πεδίο "Κάλυψη κανονικής αδειας" ή θα υπολογιστούν αναλογικά το καθένα, με τα αντίστοιχα πεδία και συγκεκριμένα το Δώρο Πάσχα του αντικαταστάτη θα συνυπολογιστεί με το Δώρο Πάσχα, το Δώρο Χριστουγέννων του αντικαταστάτη θα συνυπολογιστεί με το Δώρο Χριστουγέννων, καθώς και το Επίδομα αδειας του αντικαταστάτη θα συνυπολογιστεί με το Επίδομα αδειας;

ii) Στη συνέχεια, για τη συμπλήρωση του πεδίου "Ώρες εργασίας ανά μήνα", δεδομένου ότι οι ημέρες κάθε μήνα δεν είναι ίδιες, παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε τον τρόπο υπολογισμού αυτών. Θα εξάγουμε τις ώρες εργασίας υπολογίζοντας το μέσο όρο που προκύπτει από τις ημέρες ετησίως ή υπάρχει άλλος τρόπος υπολογισμού.

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στην οικεία διακήρυξη και την σχετική εργατική νομοθεσία.

Ερώτημα 10º: Στη διακήρυξη επισυνάπτονται ως υπόδειγμα οι πίνακες Α' και Β'. Παρακαλούμε να μας γνωρίσετε εάν η δομή των πινάκων αυτών είναι δεσμευτική ή εάν μπορούν να προστεθούν στους πίνακες αυτούς από τους διαγωνιζόμενους στήλες ή γραμμές, προκειμένου να παρουσιάζονται πρόσθετα στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ο αναλυτικός και ακριβής προσδιορισμός του κόστους της ωριαίας απασχόλησης του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

Απάντηση: Οι Πίνακες (Α) και (Β) είναι δεσμευτικοί προς όλους του υποψήφιους. Σε περίπτωση που ζητηθεί περεταίρω ανάλυση, αυτή θα γίνει στα πλαίσια του άρθρου 13.2 σελ. 16 της διακήρυξης.


Ακριβές Αντίγραφο
Ο Αν/τής Διευθυντής
Οικονομικών & Διοικητικών
Υπηρεσιών
Βασίλειος Κουβάτσος

Γεώργιος Τερζάκης
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

Κοινοποίηση

1. Γραφείο Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου
2. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Προμηθειών