



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΑΘΗΝΑ, 27-05-2014**

**ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**Α.Π.: 4143**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΆΝΝΑ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

**ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

ΤΗΛ.: 210 3339617

FAX: 210 3339590

### **ΑΠΟΦΑΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου: «Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας»**

### **Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΔ**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τον Κανονισμό ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ΕΤΑΔ Α.Ε., όπως ισχύει.
2. Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στον Κατάλογο Δυνητικών Προμηθευτών – Παρόχων Υπηρεσιών προς την ΕΤΑΔ Α.Ε. για την υποστήριξη της στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων και μη δράσεων της, όπως ισχύει.
3. Την με αρ. πρωτ 5187/21-5-2012 αίτηση της εταιρείας ΔΡΟΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΕΠΕ για εγγραφή στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ.
4. Το από αρ. 12-6-2012 Πρακτικό της Επιτροπής για την εγγραφή της εταιρείας ΔΡΟΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΕΠΕ στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ και ειδικότερα στην υποκατηγορία Α3.6
5. Την με αρ. πρωτ 7284/23-7-2012 αίτηση της εταιρείας DENCO ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΕ για εγγραφή στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ.
6. Το από αρ. 30-8-2012 Πρακτικό της Επιτροπής για την εγγραφή της εταιρείας DENCO ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΕ στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ και ειδικότερα στην υποκατηγορία Α3.6
7. Την με αρ. πρωτ 487/20-1-2014 αίτηση της εταιρείας Σ.ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΕ για εγγραφή στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ.
8. Το από αρ. 5-2-2010 Πρακτικό της Επιτροπής για την εγγραφή της εταιρείας Σ.ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΕ στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ και ειδικότερα στην υποκατηγορία Α3.6
9. Την ανάγκη βελτίωσης των συνθηκών πρόσβασης των επισκεπτών στο ΧΚΠ μέσω της οργάνωσης ενός συστήματος μεταφορών στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας.

**10.** Το γεγονός ότι η προϋπολογιζόμενη από την ΕΤΑΔ συνολική δαπάνη για το έργο ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00 €** (Είκοσι χιλιάδων ευρώ), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΤΑΔ και, συγκεκριμένα, το Τμήμα Ανάπτυξης Ειδικών Προγραμμάτων.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Να καλέσει τους κάτωθι εγγεγραμμένους στον κατάλογο δυνητικών προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της ΕΤΑΔ και, ειδικότερα, στην υποκατηγορία Α3.6:

- 1 ΔΡΟΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΕΠΕ
- 2 DENCO ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΕ
- 3 Σ.ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΕ

να υποβάλουν προσφορά, στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης μέσω επιλογής από τον άνω κατάλογο, για την υλοποίηση του έργου: «Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στη κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας»

## **1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. (ΕΤΑΔ) ιδρύθηκε το 1998 με το Νόμο 2636/1998 (ΦΕΚ Α' 198). Σήμερα, η ΕΤΑΔ έχει ως σκοπό τη διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση ενός ευρύτερου χαρτοφυλακίου ακινήτων του Δημοσίου. Μεταξύ των μονάδων που διαχειρίζεται ως Υποκαταστήματα περιλαμβάνεται και το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού (ΧΚΠ). Η ΕΤΑΔ, στα πλαίσια των έργων εκσυγχρονισμού της αειφόρου ανάπτυξης του ΧΚΠ και της αντιμετώπισης των κυκλοφοριακών αναγκών που θα προκύψουν, προωθεί την σύνταξη ενός σχεδίου δράσης βιώσιμης κινητικότητας στο ΧΚΠ μέσω των τριών Παραπαρνώσεων Δήμων με τα τοπικά κέντρα και τα μέσα μαζικής μεταφοράς της ευρύτερης περιοχής.

## **2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

### **2.1 Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι:**

Η υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην σύνταξη ενός σχεδίου δράσεων ανάπτυξης, ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ, στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας όπως αυτά αναλύονται στο Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων (ΤΤΔ) της παρούσας πρόσκλησης.

### **2.2 Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα**

Τα παραδοτέα, θα υποβληθούν τμηματικά.

Το **παραδοτέο Α'** θα υποβληθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Το **παραδοτέο Β'** θα υποβληθεί εντός 1 μηνός από την έγκριση του παραδοτέου Α' από την ΕΤΑΔ.

Το **παραδοτέο Γ'** θα υποβληθεί εντός 1 μηνός από την έγκριση του παραδοτέου Β' από την ΕΤΑΔ.

## 2.3 Κατανομή Πληρωμών

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά, σε τέσσερις δόσεις, ως εξής:

- 30% με την υποβολή του Α' παραδοτέου.
- 10% μετά την έγκριση από την ΕΤΑΔ του Α' παραδοτέου.
- 30% μετά την έγκριση από την ΕΤΑΔ του Β' παραδοτέου.
- 30% με την έγκριση του Γ' παραδοτέου από την ΕΤΑΔ.

## 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

**3.1** Η παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα Παραρτήματα και Προσαρτήματα αυτής, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση: <http://www.etas.gr> τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

**3.2** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και των λοιπών στοιχείων και ότι αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

**3.3** Κριτήριο ανάθεσης του έργου είναι η χαμηλότερη τιμή. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς επίσης και για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των φακέλων προσφοράς των διαγωνιζομένων θα συσταθεί, με σχετική απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΤΑΔ, Επιτροπή Διαγωνισμού.

## 4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**4.1** Οι Φάκελοι Προσφοράς πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

**4.2** Η προϋπολογιζόμενη από την ΕΤΑΔ συνολική δαπάνη για το έργο ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **20.000,00 €** (Είκοσι χιλιάδων ευρώ), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Το ποσό αυτό (μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ) αποτελεί το ανώτατο όριο οικονομικής προσφοράς. Προσφορά για ποσό που υπερβαίνει το ανώτατο αυτό όριο δεν θα γίνει δεκτή και θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

**4.3** Η προθεσμία υποβολής των Φακέλων Προσφοράς λήγει στις **11 Ιουνίου** και ώρα **12:00**. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν διάρκεια ισχύος μικρότερη της προβλεπόμενης ανωτέρω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ΕΤΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους να παρατείνουν, εφ' όσον συμφωνούν και αυτοί, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς τους, για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαίο για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**4.4** Κάθε διαγωνιζόμενος υποβάλει ένα σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς, ο οποίος θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά την παρακάτω ετικέτα:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**(η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση- τηλέφωνο - fax του προσκαλούμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της)**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας»**

**Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., Βουλής 7, 10562 Αθήνα.**

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

**4.5** Ο Φάκελος προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει δύο επιμέρους κλειστούς υποφακέλους, ως ακολούθως:

- υποφάκελο "Δικαιολογητικών και Υπεύθυνων Δηλώσεων".
- υποφάκελο "Οικονομικής Προσφοράς".

**4.6** Επί των υποφακέλων θα αναγράφονται τα προαναφερθέντα στοιχεία της ετικέτας του Φακέλου Προσφοράς και η ένδειξη του περιεχομένου τους (Δικαιολογητικά και Υπεύθυνες Δηλώσεις ή Οικονομική Προσφορά). Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που να εξασφαλίζεται το απαραβίαστό του. Αν ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι έτσι σφραγισμένος, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

**4.7** Οι Φάκελοι Προσφοράς υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι διαγωνιζόμενοι (κατάθεση, αποστολή με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία courier, ταχυδρομείο), αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της ΕΤΑΔ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στην παράγραφο 4.3.

**4.8** Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορά, αλλά και σε κάθε περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης κατάθεσης των φακέλων προσφορών τους στα γραφεία της ΕΤΑΔ, μέχρι την οριζόμενη στην παράγραφο 4.3 προθεσμία.

Η ΕΤΑΔ δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**4.9** Εκπρόθεσμη υποβολή φακέλου συμμετοχής σύμφωνα με τα παραπάνω έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και στην περίπτωση που η καθυστέρηση αποδίδεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

**4.10** Δεν επιτρέπεται και δεν θα γίνει δεκτή η υποβολή προσφορών για μέρος-τμήμα του έργου ή η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών.

## **5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**5.1** Ο Διαγωνισμός διεξάγεται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΤΑΔ.

**5.2** Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο της ΕΤΑΔ και προβαίνει στην αποσφράγιση τους σε ανοικτή συνεδρίασή της την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την **11 Ιουνίου** και ώρα **13:00**

**5.3** Καταρχήν, η Επιτροπή ελέγχει το εμπρόθεσμο και τυπικά παραδεκτό της υποβολής των Φακέλων Προσφοράς. Ακολούθως, αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Προσφοράς που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και ελέγχεται η ύπαρξη δύο (2) σφραγισμένων υποφακέλων, δηλαδή των υποφακέλων που αναφέρονται στο άρθρο 4.5 της παρούσης. Εάν δεν υποβληθούν όλοι οι υποφάκελοι ή οι υποφάκελοι δεν είναι σφραγισμένοι, τότε η προσφορά απορρίπτεται και ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

**5.4** Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του Υποφακέλου "Δικαιολογητικών και Υπεύθυνων Δηλώσεων", το οποίο πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

- Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό: Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου που υποβάλει προσφορά, η επωνυμία του, η έδρα του, το τηλέφωνο και ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας.
- Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση του διαγωνιζόμενου. Ειδικότερα, πρέπει να προσκομισθούν: - Για Α.Ε. και ΕΠΕ, το ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας ή η αντίστοιχη ανακοίνωση καταχώρησης, εάν το ΦΕΚ δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί. - Για Ο.Ε. ή Ε.Ε., επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεών του, από τα οποία να προκύπτουν οι διαχειριστές.
- Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο ή, σε περίπτωση εταιρείας, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής και σφραγισμένη με την εταιρική σφραγίδα, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - (α) δεν έχει καταδικασθεί για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κλπ.
  - (β) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς επίσης ότι δεν έχει ξεκινήσει διαδικασία για την κήρυξή του σε πτώχευση, ούτε έχει εκδοθεί απόφαση εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  - (γ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.
  - (δ) έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και στην πληρωμή φόρων και τελών που οφείλει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
  - (ε) δεν έχει αποκλεισθεί από Δημόσιο Διαγωνισμό λόγω υποβολής ψευδών πιστοποιητικών και
  - (στ) όλα τα ανωτέρω είναι αληθή.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν ελλιπείς υποφακέλους «Δικαιολογητικών και Υπεύθυνης Δήλωσης» αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας και οι υποφάκελοι «Οικονομικής Προσφοράς» που υπέβαλαν δεν αποσφραγίζονται.

**5.5** Στη συνέχεια, η Επιτροπή προχωρεί στην αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομικών Προσφορών» των διαγωνιζόμενων που δεν αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω.

Στον υποφάκελο πρέπει να περιέχεται η Οικονομική Προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α, υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο ή, σε περίπτωση εταιρείας, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής και σφραγισμένη με την εταιρική σφραγίδα. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας του ολογράφως και του αριθμητικώς καταγεγραμμένου ποσού, η Επιτροπή προβαίνει στη διόρθωση βάσει της ολόγραφης αναγραφής του ποσού.

**5.6** Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή εξετάζει εάν οι οικονομικές προσφορές πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Οποιαδήποτε διόρθωση, διαγραφή, παραπομπή ή γενικά αλλοίωση του κειμένου της Οικονομικής Προσφοράς ή και διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων σε αυτή, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου.

**5.7** Κατόπιν ολοκλήρωσης της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό με αναφορά στους αποκλειόμενους διαγωνιζόμενους και με την τελική κατάταξη των προσφορών που δεν αποκλείστηκαν, το οποίο υποβάλει προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΤΑΔ.

## **6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**6.1** Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το Άρθρο 4 της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% της συνολικής προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς το ΦΠΑ.

**6.2** Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα Β, και θα ισχύει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**6.3** Η ΕΤΑΔ έχει το δικαίωμα να διεξάγει έλεγχο ως προς την εγκυρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, με αποστολή σχετικής επιστολής προς τον φορέα που την εξέδωσε, προκειμένου να επιβεβαιώσει εγγράφως την εγκυρότητα αυτής. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο αυτό προκύψει κατάθεση άκυρης, ψευδούς ή πλαστής Εγγυητικής Επιστολής, ο Ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος.

**6.4** Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιαδήποτε άλλη χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει σύμφωνα με το νόμο το δικαίωμα αυτό, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, εφόσον είναι συνταγμένη σε ξένη γλώσσα.

## **7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**7.1** Η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση απόφασης του Διευθύνοντος Συμβούλου για την ανάθεση της σύμβασης.

**7.2** Με την κοινοποίηση της απόφασης, ο Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης στα γραφεία της ΕΤΑΔ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών το αργότερο.

**7.3** Μέσα στην προθεσμία αυτή και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην ΕΤΑΔ την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, καθώς και τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, υπό εκκαθάριση, υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό πτωχευτικό συμβιβασμό, υπό παύση ή αναστολή εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη παρόμοια διαδικασία της χώρας εγκατάστασής του.

- Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του οι οποίες αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (ασφαλιστική ενημερότητα).
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει τις σχετικές με την πληρωμή φόρων και τελών υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή/και τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του (φορολογική ενημερότητα).
- Πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι στην περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές, στην περίπτωση της ΕΠΕ οι διαχειριστές και στην περίπτωση της Α.Ε. ο Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ.
- Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται η εκχώρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή κάθε δικαιώματος πλήρους και χωρίς περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κλπ.).

**7.4** Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο οποίος παρά το γεγονός ότι θα έχει κληθεί, δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση ή τα ανωτέρω πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης.

## 8 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 9 μήνες από την υπογραφή της.

Σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης καθυστερεί για λόγους ανωτέρας βίας ή από υπαιτιότητα της ΕΤΑΔ, και εφόσον δεν συντρέχει υπαιτιότητα του Αναδόχου, η ΕΤΑΔ θα καθορίσει την επίπτωση στο χρόνο εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου και θα χορηγήσει σχετική παράταση προθεσμιών υποβολής των παραδοτέων εργασιών, κατόπιν αιτήσεως του Αναδόχου, ο οποίος δεν δικαιούται να λάβει καμία περαιτέρω αποζημίωση ή αναπροσαρμογή τιμήματος.

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης που θα καταρτιστεί ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΞΥΠΟΛΥΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ  
ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΑΟΛΑ ΚΑΡΑΝΙΚΗΤΑ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΔΟΥΝΗΣ**

### ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- ✓ Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ✓ Τεύχος τεχνικών Δεδομένων

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Αποδέκτες για ενέργεια:

#### **ΔΡΟΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΕΠΕ,**

Μονεμβασιάς 27, 151 25 Αθήνα  
Τηλ: 210 6844044 Φαξ: 210 6847692  
Υπόψη: κ. Κωνσταντίνου Ζέκκου  
[development@dromosnet.gr](mailto:development@dromosnet.gr),  
[dromos@dromosnet.gr](mailto:dromos@dromosnet.gr)

#### **DENCO ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΕ,**

Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 16, 151 25 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Υπόψη: κ. Χρυσόστομου Ριζομυλιώτη  
Τηλ. 210 6854801, 2106854800  
Φαξ: 210 6854800 [crizom@denco.gr](mailto:crizom@denco.gr)

#### **Σ. ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΕ,**

Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 184, 17671 ΑΘΗΝΑ  
Υπόψη: κ. Στέλιου Ευσταθιάδη  
Τηλ. 2109577077 Φαξ: 2109577577  
[stelios@t-s.gr](mailto:stelios@t-s.gr)

### ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- ✓ Διεύθυνση Εκμετάλλευσης
- ✓ Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
- ✓ Υποκατάστημα Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### **A. Στοιχεία Διαγωνιζομένου:**

Επωνυμία:

Έδρα:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax.:

E-mail

A.Φ.Μ.:

#### **B. Οικονομική Προσφορά:**

Για την εκτέλεση της Σύμβασης με τίτλο «Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας», όπως περιγράφεται στην Απόφαση υποβολής προσφοράς και λαμβάνοντας υπόψη το τεύχος «Συγγραφή Υποχρεώσεων», δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τα αναγραφόμενα στα παραπάνω τεύχη και προσφέρω το ακόλουθο κατ' αποκοπή τίμημα:

Περιγραφή	Οικονομική Προσφορά σε ΕΥΡΩ	
	Αριθμητικά	Ολογράφως
Κατ' Αποκοπήν τίμημα (χωρίς Φ.Π.Α)		
Φ.Π.Α		
Συνολικό Προσφερόμενο Κατ' Αποκοπήν τίμημα (με Φ.Π.Α)		

Αθήνα,

2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς την  
Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε.  
Βουλής 7, 10562 Αθήνα

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ (..... €)**

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του/της (τίθεται η επωνυμία του διαγωνιζομένου) για ποσό ..... ΕΥΡΩ (..... €). Στο ως άνω ποσό, περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης «Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας» που υπογράφηκε μεταξύ της παραπάνω αναδόχου και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-869 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
2. Με την κοινοποίηση στην Τράπεζα μας σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της παραλαβής από την Τράπεζά μας της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
5. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή ή τις σχετικές πληρωμές η διαφορά θα επιλύεται από τα καθ' ύλη αρμόδια ελληνικά δικαστήρια της Αθήνας σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.
6. Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

για το έργο:

**«Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός  
συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση  
της βιώσιμης κινητικότητας»**

**ΜΑΙΟΣ 2014**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....</b>	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ .....</b>	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....</b>	<b>14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ .....</b>	<b>14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....</b>	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ .....</b>	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....</b>	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....</b>	<b>16</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</b>	<b>16</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12: ΈΚΠΤΩΣΗ - ΠΟΙΝΙΚΈΣ Ρ'ΗΤΡΕΣ.....</b>	<b>18</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΊΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΤΕΣ .</b>	<b>20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14: ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....</b>	<b>20</b>

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το αντικείμενο του Έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στη Απόφαση - Πρόσκληση και στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

Τα τεύχη του Διαγωνισμού είναι κατά σειράν ισχύος τα εξής:

1. Η Προκήρυξη
2. Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

Τα τεύχη του Διαγωνισμού μαζί με:

1. Τη Σύμβαση η οποία θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο και
2. Την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

θα αποτελέσουν τα συμβατικά τεύχη, τα οποία θα διέπουν την εκτέλεση του έργου «Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση της βιώσιμης κινητικότητας»

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο δεν είναι δυνατή πριν την πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της απόφασης του Διευθύνοντος Συμβούλου για την ανάθεση της σύμβασης. Μέσα στην προθεσμία αυτή και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην ΕΤΑΔ την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, καθώς και τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο αρ. 7.3 της πρόσκλησης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει έγκαιρα για την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ή τα αιτούμενα πιστοποιητικά, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εκκινήσει νέα διαδικασία πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών. Παράλληλα η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιδιώξει την ικανοποίηση κάθε άλλης τυχόν αξίωσης, την οποία έχει έναντι του Αναδόχου λόγω της μη υπογραφής της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους, τα χαρακτηριστικά και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι θα ανταποκρίνονται πλήρως στις προδιαγραφές της Απόφασης - Πρόσκλησης.

## **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 6 της Πρόσκλησης.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο εφόσον έχει συντελεστεί η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και των λοιπών εφαρμοζόμενων διατάξεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου (οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης) για την παροχή των υπηρεσιών του με βάση την πρόσκληση και την παρούσα Σ.Υ., προκύπτει από την Οικονομική Προσφορά του, για την υποβολή της οποίας τεκμαίρεται ότι ο τελευταίος έλαβε υπόψη όλα τα στοιχεία των συμβατικών τευχών καθώς και κάθε κονδύλι για τυχόν απρόβλεπτες δαπάνες. Ως εκ τούτου, το συμβατικό τίμημα δεν δύναται επ' ουδενί να αναθεωρηθεί ακόμη κι αν μεταβληθούν οι τιμές όλων των στοιχείων που ελήφθησαν υπόψη από τον Ανάδοχο για την σύνταξη και υποβολή της Οικονομικής του Προσφοράς. Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνει τμηματικά σε τέσσερις δόσεις όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
2. Για την εξόφληση του Αναδόχου απαιτούνται υπογεγραμμένα πρωτόκολλα παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης που συντάσσονται από αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του Αναδόχου είναι τα εξής:

- α. Τιμολόγιο του Αναδόχου ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών.
  - β. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το παραστατικό είναι τιμολόγιο και δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ.
  - γ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
  - δ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των παραστατικών. Για την παρακράτηση δίδεται σχετική βεβαίωση.
  4. Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο του έργου του εντός του χρόνου που ορίζεται στη Απόφαση-Πρόσκληση για έκαστο παραδοτέο της σύμβασης.
2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των προβλεπομένων από τη σύμβαση μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης

παράδοσης ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης ή καθυστέρησης της παράδοσης χωρίς υπευθυνότητα του Αναδόχου δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

3. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007 άρθρο 26).

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

1. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου θα γίνεται από ειδικά προς τούτο διορισμένη Επιτροπή Παραλαβής πριν από την πληρωμή εκάστου παραδοτέου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.
2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει τα παραδοτέα που προσκόμισε ο Ανάδοχος, εισηγείται στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτά από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης, προς εφαρμογή απόρριψης ή αντικατάστασης σύμφωνα με το επόμενο άρθρο 8.
3. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης όλων ή μέρους των συμβατικών παραδοτέων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων με άλλα, στα οποία ο Ανάδοχος θα αίρει τις διαπιστωθείσες πλημμέλειες, κατά τρόπο ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ούτε και μεγαλύτερη των 20 ημερολογιακών ημερών. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του ταχθέντος χρόνου ο Ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Εάν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος που επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας φέρει το βάρος της απόδειξής της. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός δέκα (10) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει τη σύμβαση που του ανατέθηκε.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι του Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.
2. Σε κάθε περίπτωση, η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση ή υποκατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.
3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.
4. Η ανάθεση μέρους της Σύμβασης σε υπεργολάβο που ο Ανάδοχος δεν έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει κατ' απόλυτη διακριτική ευχέρεια.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα ή του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της Σύμβασης, φέρει **αποκλειστικά** ο Ανάδοχος.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να συμμετέχει: α) σε όλες τις συσκέψεις της ΕΤΑΔ με τους 3 ενδιαφερόμενους ΟΤΑ, β) στις δημόσιες διαβουλεύσεις που οι ενδιαφερόμενοι Δήμοι θα διοργανώσουν για τη Δημόσια Συγκοινωνία και γ) στις ανοικτές συνελεύσεις των Δημοτικών Συμβουλίων που θα λάβουν τις σχετικές αποφάσεις. Οι ανωτέρω θα πραγματοποιούνται στην έδρα των ΟΤΑ ή στο ΧΚΠ, όπου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει και να παρουσιάζει τις προτάσεις του. Επίσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων και της ΕΤΑΔ για τα ενδιάμεσα αποτελέσματα του έργου του, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής του. Τέλος, έχει υποχρέωση να λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της δημόσιας διαβούλευσης αλλά και των προτάσεων των αρμόδιων οργάνων των Δήμων και να τα ενσωματώσει σε αυτό.



2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ.
3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας και δη της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, υποχρεούται δε να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι τυχόν υπερβολάβοι του πράξουν το ίδιο και να καταβάλει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
4. *Υποχρέωση Συνεργασίας:* Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
5. *Εμπιστευτικότητα:* Ως εμπιστευτικό θα λογίζεται κάθε έγγραφο ή στοιχείο που εύλογα κρίνεται ως τέτοιο, σύμφωνα με την καλή πίστη ή/και τα συναλλακτικά ήθη. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπερβολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Επίσης, ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τις παρεχόμενες Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη

νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε ο Εργοδότης και τα όργανα αυτού να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΈΚΠΤΩΣΗ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

### *12.1 Έκπτωση*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για όλους τους λόγους έκπτωσης που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και στις οικείες διατάξεις του ΠΔ 118/2007, αναλογικά εφαρμοζόμενες, και εν γένει αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην Σύμβαση και τα λοιπά συμβατικά τεύχη ή εάν δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που του δίνονται σύμφωνα με τη Σύμβαση και το Νόμο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη λόγου εκπτώσεως, η Αναθέτουσα Αρχή επισημαίνει εγγράφως στον Ανάδοχο την συμβατική του παράβαση και του τάσσει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία, κατ' ελάχιστον πέντε (5) ημερών, προκειμένου να θεραπεύσει την παράβαση, επισημαίνοντας παράλληλα ότι σε αντίθετη περίπτωση θα επέλθει έκπτωση αυτού. Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της ταχθείσας προθεσμίας ή σε περίπτωση που η επιχειρηθείσα θεραπεία της παράβασης δεν θεωρηθεί ικανοποιητική, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, ότι λόγω της φύσεώς της, η παράβαση του Αναδόχου δεν αποκαθίσταται ή η αποκατάστασή της είναι μη συμφέρουσα από απόψεως χρόνου ή εξόδων δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, χωρίς την τήρηση της ως άνω προθεσμίας.

Τα αποτελέσματα της έκπτωσης επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης γνωστοποίησης της έκπτωσης. Κατά της απόφασης της έκπτωσης επιτρέπεται ένσταση, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός ανατρεπτικής ημερομηνίας πέντε (5) ημερών από την λήψη της ανακοίνωσης έκπτωσης. Η άσκηση της ένστασης επιφέρει αναστολή της διαδικασίας έκπτωσης έως την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά από την οριστικοποίηση της έκπτωσης, είτε διότι δεν υπεβλήθη εμπροθέσμως ένσταση είτε διότι η ένσταση που υπεβλήθη απορρίφθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν αιτήσεως της Αναθέτουσας Αρχής:
  - (α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε υπηρεσίας ή εν γένει εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση των παρασχεθεισών υπηρεσιών.
  - (β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια υπηρεσία έχει εκπονήσει και να μεριμνήσει όπως οι τυχόν Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- (γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε πληροφοριακό έγγραφο, υλικό ή άλλο προϊόν που αφορά άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι τυχόν υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Εν συνεχεία και το συντομότερο δυνατό μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία εκπτώσεως.

Ταυτόχρονα καταπίπτει ως ειδική ποινική ρήτρα, τμήμα της εγγυητικής επιστολής Καλής Εκτέλεσης, το οποίο αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της Σύμβασης και το ύψος του οποίου προκύπτει από τον λόγο ΑΥ/ΣΤ, όπου ΑΥ είναι η αξία των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον Ανάδοχο και ΣΤ είναι το ύψος του Συμβατικού Τιμήματος, και επιβάλλονται οι λοιπές κυρώσεις που ορίζονται από το ΠΔ 118/2007, αναλογικά εφαρμοζόμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται δε να μεριμνήσει για τη συνέχιση της Σύμβασης και την ολοκλήρωση των ζητούμενων Υπηρεσιών βάσει των αναφερομένων στην Διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται σε οποιαδήποτε χρόνο να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πρόσθετη αποζημίωση για κάθε άμεση ή έμμεση ζημία που υπέστη, εξ' αιτίας της πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, ιδίως δε δικαιούται να απαιτήσει την διαφορά μεταξύ αφενός του συμβατικού τιμήματος που θα συμφωνηθεί με το νέο Ανάδοχο για την παροχή των μη εκτελεσθεισών Υπηρεσιών και αφετέρου της τιμής που θα προκύψει βάσει του τύπου (ΣΤ - ΑΥ).

#### 12.2. Ποινικές Ρήτρες:

1. Είναι δυνατή η επιβολή στον Ανάδοχο ποινικών ρητρών για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις του ΠΔ 118/2007, αναλογικά εφαρμοζόμενες.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρακρατήσει τα ποσά των ποινικών ρητρών από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
5. Η τυχόν επιβολή ποινικής ρήτρας επ' ουδενί δεν αποκλείει ή αποδυναμώνει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο σε περίπτωση που συντρέξει λόγος έκπτωσης.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

1. Η Σύμβαση τροποποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών. Οι τροποποιήσεις αυτές δεν δύνανται να αφορούν σε ουσιώδεις όρους της σύμβασης ή να άγουν σε παράβαση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δύνανται να αναθέσει στον Ανάδοχο, την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών σε σχέση με τις αρχικές Υπηρεσίες, ή νέων που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων με την αρχική σύμβαση υπηρεσιών, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ΕΤΑΔ Α.Ε.
3. Σε περίπτωση που νέες υπηρεσίες, είναι όλως επουσιώδεις, παρόμοιες με τις ανατιθέμενες στην Σύμβαση και κρίνονται αναγκαίες για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις εργασίες αυτές χωρίς πρόσθετη αμοιβή και χωρίς την υπογραφή άλλης συμπληρωματικής ή νέας σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς είναι τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Οι σχέσεις των μερών διέπονται από τις διατάξεις των συμβατικών τευχών και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

## **ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**του έργου:**

**«Υποστήριξη της ΕΤΑΔ στην οργάνωση ενός  
συστήματος μεταφορών στο ΧΚΠ στην κατεύθυνση της  
βιώσιμης κινητικότητας»**

**Αθήνα, Μάιος 2014**

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Η ΕΤΑΔ υλοποιεί δύο μεγάλης κλίμακας έργα εκσυγχρονισμού των αναβατήρων του ΧΚΠ, και παράλληλα ολοκληρώνει τη διαδικασία της πιστοποίησης του ΧΚΠ, βάσει των προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ΚΑΙ EMAS. Στο ανωτέρω πλαίσιο σχεδιάζει σε συνεργασία με τους τρεις Παραπαρνώσιους Δήμους Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας, Αμφίκλειας-Ελάτης και Δελφών να προωθήσει ένα σχέδιο δράσεων βιώσιμης κινητικότητας στο ΧΚΠ.

Το σχέδιο θα βασιστεί στις παρακάτω αρχές, που θα αποτελούν και τους στρατηγικούς στόχους αυτού:

- Ισόρροπη οικονομική ανάπτυξη και ανάδειξη του υπερτοπικού τουριστικού ρόλου του ΧΚΠ και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας.
- Ανάπτυξη και υποστήριξη των λειτουργιών του ΧΚΠ δίνοντας έμφαση στον πυλώνα της βιώσιμης κινητικότητας που είναι η δημόσια συγκοινωνία με αξιοποίηση των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς και αποθάρρυνση της χρήσης ΙΧ.
- Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και στρατηγικών στην ικανοποίηση των αναγκών για μετακινήσεις, με έμφαση στην εξοικονόμηση πόρων (αύξηση του βαθμού συμπληρωματικότητας μεταξύ μέσων μετακίνησης) και στη περιβαλλοντική προστασία.
- Εφαρμογή διαχειριστικών μέτρων και παρεμβάσεων για την ενθάρρυνση της μετακίνησης με δημόσια συγκοινωνία.
- Προγραμματισμός των προτεινόμενων έργων και παρεμβάσεων βιώσιμης κινητικότητας με τρόπο ώστε να διασφαλιστεί μια ομαλή διαδικασία υλοποίησής τους στα επόμενα χρόνια. Στο πλαίσιο αυτό θα προσδιοριστούν βασικά ζητήματα χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής των τριών Παραπαρνώσιων Δήμων που επηρεάζουν τα μεγέθη και τα χαρακτηριστικά κινητικότητας σε συνδυασμό με την προτεινόμενη χωρική ανάπτυξη των δικτύων δημόσιας συγκοινωνίας.
- Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών (τηλεματικής) για την αποτελεσματικότερη διαχείριση της ζήτησης μετακινήσεων.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον AutoCAD και GIS (Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών). Όλα τα στοιχεία που θα προκύψουν θα παραδοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Τα ψηφιακά αρχεία θα ενσωματωθούν στην υφιστάμενη βάση δεδομένων GIS της ΕΤΑΔ. Αν απαιτηθούν οποιεσδήποτε τροποποιήσεις και μετατροπές θα γίνουν από τον ανάδοχο.

## 2. ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

- «Περιοχή Μελέτης 1» (ΠΜ1): Αφορά τη γεωγραφική έκταση που καλύπτει το ΧΚΠ
- «Περιοχή Μελέτης 2» (ΠΜ2): Αφορά τη γεωγραφική έκταση του Δήμου Αμφίκλειας – Ελάτης
- «Περιοχή Μελέτης 3» (ΠΜ3): Αφορά τη γεωγραφική έκταση του Δήμου Δελφών
- «Περιοχή Μελέτης 4» (ΠΜ4): Αφορά τη γεωγραφική έκταση των Δήμων

## Διστόμου – Αράχοβας- Αντίκυρας

Βασικό αντικείμενο είναι η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου για τη διαχείριση και το σχεδιασμό μέτρων και παρεμβάσεων βιώσιμης κινητικότητας, με εκκίνηση το χειμώνα του 2015 και χρονικό ορίζοντα 15 ετών. Το σχέδιο αυτό θα περιέχει στρατηγικό και επιχειρησιακό σκέλος. Ο σχεδιασμός Βιώσιμης Κινητικότητας θα αναφέρεται σε όλες τις συνιστώσες (υποσυστήματα) του συστήματος μεταφορών, με βασικούς άξονες:

- Ύπαρξη ενιαίου Χωροταξικού, Πολεοδομικού και Συγκοινωνιακού σχεδιασμού (εναρμόνιση των χρήσεων γης που προβλέπονται στο ΓΠΣ των τριών Παραπαρνάσιων Δήμων με το είδος των συγκοινωνιακών υποδομών, ιεράρχηση οδικού δικτύου, ιεραρχημένη ανάπτυξη υποδομών κλπ).
- Διαχείριση κυκλοφορίας (μέσα μαζικής μεταφοράς, στάθμευση παρά την οδό και εκτός οδού, εκχιονισμός, οδική ασφάλεια, έξυπνη κυκλοφορία, τηλεματική)
- Τεχνολογίες και μέτρα για το περιβάλλον (τεχνολογίες για περιορισμό εκπομπών στα οχήματα και στα καύσιμα, περιβαλλοντική τιμολόγηση ΙΧ, ελεγχόμενη στάθμευση κλπ)

Η διαδικασία κατάστρωσης του συνολικού Σχεδίου αρθρώνεται στα ακόλουθα βασικά βήματα: (α) ανάλυση και αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης, επισήμανση των σχετικών προβλημάτων και αναγκών και (β) διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για την αντιμετώπισή τους με γνώμονα την διασφάλιση βιώσιμης κινητικότητας σε κατοίκους, τοπικών περιοχών, εργαζομένους και επισκέπτες του ΧΚΠ.

### **3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η ΕΤΑΔ θα διαθέσει στον ανάδοχο όσα από τα χαρτογραφικά υπόβαθρα του ΧΚΠ είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Θα παραδοθούν τα υπάρχοντα στοιχεία σε AutoCAD και στοιχεία σε έντυπη μορφή που τηρούνται στο ΧΚΠ. Ακόμη, θα μεριμνήσει για τη διευκόλυνση του αναδόχου στη συλλογή από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όλων των απαιτούμενων δεδομένων που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώσει και αποδελτιώσει με δικά του μέσα τα στοιχεία που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση του έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- στοιχεία σχετικά με την ποιότητα και την στάθμη εξυπηρέτησης της οδικής υποδομής.
- στοιχεία σχετικά με την ποιότητα και την στάθμη εξυπηρέτησης του συστήματος δημοσίων συγκοινωνιών.
- στοιχεία και χαρακτηριστικά στάθμευσης. Η ανάλυση θα γίνει για τις περιοχές που θα υποδειχθούν από την ΕΤΑΔ στο ΧΚΠ, και από τους τρεις Παραπαρνάσιους Δήμους σε ορισμένα περιφερειακά κέντρα π.χ Λιβάδι). Η περίοδος καταγραφής των χαρακτηριστικών θα είναι τέτοια που να καλύπτεται το συνολικό εύρος του ζητήματος.
- στοιχεία σχετικά με την οδική ασφάλεια. Σκοπός είναι ο εντοπισμός

επικίνδυνων σημείων του δικτύου και η εκτίμηση του επιπέδου οδικής ασφάλειας στο ΧΚΠ. Τα στοιχεία θα αναφέρονται στη τελευταία δεκαετία.

- συναφείς μελέτες, έργα και παρεμβάσεις που προγραμματίζονται στην περιοχή του ΧΚΠ ή σε γειτονικές περιοχές και το επηρεάζουν.
- συναφείς μελέτες που έγιναν κατά το παρελθόν

#### **4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ**

- Οι οποιοσδήποτε προτάσεις πρέπει να είναι απόλυτα τεκμηριωμένες, από την άποψη των ωφελειών που αναμένεται να επιφέρουν.
- Η τεκμηρίωση των προτάσεων πρέπει να βασίζεται (α) σε έγκυρες προβλέψεις ή/και εκτιμήσεις των συναφών μεταφορικών παραμέτρων και (β) σε εκτιμήσεις των επιπτώσεών τους στο σύστημα μετακινήσεων του ΧΚΠ, των πόλεων των τριών Παραπαρνάσσιων Δήμων και το περιβάλλον.

#### **5. ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο θα εκπονηθεί σε τρεις διακριτές φάσεις οι οποίες, με τη σειρά τους, θα διακρίνονται σε επιμέρους δραστηριότητες:

**5.1 Α΄ ΦΑΣΗ:** Διάρκεια δύο (2) μήνες (μη συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων)

##### **5.1.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Η πρώτη δραστηριότητα αφορά στη συλλογή, αποδελτίωση, ταξινόμηση και οργάνωση σε κατάλληλη βάση δεδομένων όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την εκτέλεση του παρόντος έργου. Συγκεκριμένα, τα στοιχεία και δεδομένα θα αφορούν:

##### **1. Υπάρχουσες μελέτες, Χαρακτηριστικά στοιχεία σε σχέση με τις χρήσεις γης.**

Θα συλλεχθούν στοιχεία που θα αποτυπώνουν την υφιστάμενη κατάσταση ως προς την οργάνωση της λειτουργίας του ΧΚΠ και τη χωροταξική και πολεοδομική λειτουργία των δορυφορικών του περιοχών σε σχέση με τις περιαστικές μεταφορές (εντοπισμός χαρακτηριστικών ζωνών της πόλης όπως λ.χ. ζώνη κεντρικών δραστηριοτήτων, αρχαιολογικοί χώροι, ζώνες ελεύθερου χρόνου, πολιτισμού και ψυχαγωγίας, γειτονιές κατοικίας κ.ο.κ.). Θα γίνει απογραφή της υφιστάμενης κατηγοριοποίησης του οδικού δικτύου σύνδεσης του ΧΚΠ.

##### **2. Απογραφή χαρακτηριστικών οδικού δικτύου**

Θα απογραφούν τα χαρακτηριστικά των οδικών δικτύων πρόσβασης προς το ΧΚΠ (γεωμετρικά χαρακτηριστικά οδικού δικτύου, σήμανση, φόρτοι και σύνθεση κυκλοφορίας σε χαρακτηριστικές διατομές, στρέφουσες κινήσεις σε κόμβους και



σύνθεση κυκλοφορίας, στοιχεία σηματοδότησης κ.α.), προκειμένου να προκύπτει μια ολοκληρωμένη εικόνα της λειτουργίας του και να τεκμηριωθεί η στάθμη εξυπηρέτησης του σε σχέση με τον εκχιονισμό του.

### **3. Απογραφή Στάθμευσης**

Θα απογραφούν τα χαρακτηριστικά στάθμευσης στους χώρους του ΧΚΠ (Κελάρια, Φτερόλακα 1640,1840) και των συνθηκών στάθμευσης του οδικού δικτύου πρόσβασης στο ΧΚΠ στις περιοχές των τριών Παραπαρνάσσιων Δήμων.

### **4. Απογραφή Δημόσιων Συγκοινωνιών.**

Θα συλλεχθούν τα στοιχεία που απαιτούνται για τον προσδιορισμό της στάθμης εξυπηρέτησης του συστήματος των υφιστάμενων δημόσιων συγκοινωνιών.

### **5. Χαρακτηριστικά μετακίνησης**

Θα καταγραφούν: α) ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία του τρόπου μετακίνησης των επισκεπτών του ΧΚΠ. (θα διατεθούν τα στατιστικά στοιχεία προσέλευσης των επισκεπτών στο ΧΚΠ κατά την τελευταία δεκαετία) β) εκτίμηση των απόψεων των πολιτών για τη κυκλοφοριακή κατάσταση της περιοχής, καθώς επίσης και την πρόθεσή τους να συνδράμουν σε πολιτικές χρεώσεις της χρήσης οδικών υποδομών προς το ΧΚΠ με την εκτίμηση της αξίας χρόνου, της αποδοχής (πιθανόν) ελεγχόμενης στάθμευσης κλπ και γ) προσδιορισμό περιοχών που απαιτούν ειδικές ήπιες παρεμβάσεις και ρυθμίσεις βιώσιμης κινητικότητας λόγω των ιδιαιτεροτήτων τους.

## **5.1.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Η δεύτερη δραστηριότητα αφορά την αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με όλα τα χαρακτηριστικά του συστήματος μεταφορών. Συγκεκριμένα η αξιολόγηση θα αφορά:

### **1. Ιεράρχηση οδικού δικτύου (λειτουργική -διοικητική κατάταξη)**

Αξιολόγηση του υφιστάμενου δικτύου σε σχέση με τις χρήσεις γης και τις μετακινήσεις προς το ΧΚΠ.

### **2. Στάθμη εξυπηρέτησης του οδικού δικτύου (κόμβων και οδικών τμημάτων)**

Θα αξιολογηθούν τα στοιχεία απογραφής του υφιστάμενου οδικού δικτύου.

### **3. Χαρακτηριστικά στάθμευσης**

Θα αξιολογηθούν τα χαρακτηριστικά στάθμευσης, οι χώροι στάθμευσης καθώς και οι θέσεις των υπεραστικών σταθμών (ΚΤΕΛ) στις περιοχές μελέτης και των πλησιέστερων σιδηροδρομικών σταθμών.

Ο Ανάδοχος για τους υφιστάμενους χώρους στάθμευσης στο ΧΚΠ θα προτείνει τη διαμόρφωσή τους ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη χωρητικότητα και ασφάλεια

στα Κελλάρια 1750, στη Φτερόλακα 1840 και τη Φτερόλακα 1640, λαμβάνοντας υπόψη Ι.Χ. και λεωφορεία.

### **5.1.3 ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΗΣ**

Η τρίτη δραστηριότητα αναφέρεται στην υποβολή μιας προκαταρκτικής πρότασης με εναλλακτικά σενάρια που θα συνιστούν ένα σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας με επιχειρησιακό σκέλος (προτάσεις για άμεση υλοποίηση) και στρατηγικό σκέλος (μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες προτάσεις). Το σχέδιο θα στοχεύει σε αντιστροφή των υφιστάμενων συνθηκών υποβάθμισης του οδικού και γενικότερα δημόσιου χώρου, βασιζόμενη στις αρχές της βιώσιμης κινητικότητας. Συγκεκριμένα οι προτάσεις θα αφορούν:

- Ανάπτυξη Δημοσίων Συγκοινωνιών.
- Διαχείριση οδικής κυκλοφορίας
- Διαχείριση στάθμευσης
- Ανάπτυξη δικτύων Πεζών, Ποδηλάτων -στάθμη εξυπηρέτησης δικτύων (μόνο στους χώρους στάθμευσης του ΧΚΠ).
- Πιθανές προτάσεις για πολεοδομικές ρυθμίσεις ή τροποποιήσεις σε εφαρμογή των παραπάνω

Οι παρεμβάσεις που θα προταθούν θα πρέπει να αιτιολογούνται με γνώμονα την συνεισφορά της κάθε μίας στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που θα έχουν εντοπιστεί από την ανάλυση, και στην επίτευξη των περιβαλλοντικών και άλλων στόχων του έργου. Κάθε παρέμβαση θα διατυπωθεί σε αδρές γραμμές, αλλά με τρόπο ώστε να προκύπτει σαφώς το φυσικό της αντικείμενο και τα τεχνικά και λειτουργικά της χαρακτηριστικά. Η περιγραφή κάθε παρέμβασης θα πρέπει να γίνει με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η εκτίμηση των επιπτώσεών της σε προκαταρκτικό επίπεδο. Οι παρεμβάσεις θα λάβουν υπόψη τους τα υπό εκτέλεση και προγραμματισμένα έργα υποδομής και τις υφιστάμενες και προγραμματισμένες πολεοδομικές πολιτικές και παρεμβάσεις. Επίσης θα παρουσιαστούν συνολικά συμπεράσματα των προτεινόμενων παρεμβάσεων σε βραχύ, μέσο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα για κάθε μια περιοχή μελέτης σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας.

Θα συνταχθεί και υποβληθεί το παραδοτέο της Α' Φάσης.

### **5.1.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α: ΕΚΘΕΣΗ ΜΕ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΕΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ**

Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει αρχικά αναλυτικά την υφιστάμενη κατάσταση και προτάσεις του πρώτου σταδίου που θα υποβληθούν στην ΕΤΑΔ και τους τρεις Παραπαρνώσιους Δήμους. Θα επακολουθήσουν παρατηρήσεις και τροποποιήσεις. Στις επιμέρους προτάσεις-τοπικές παρεμβάσεις μικρής έκτασης απαιτείται η παρουσίαση εναλλακτικών σεναρίων προκειμένου να αποφασιστεί σε συμφωνία με την ΕΤΑΔ και τους Δήμους, η προσφορότερη. Η πρόταση που θα προκύψει θα παρουσιαστεί προς ενημέρωση σε συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων των τριών Παραπαρνώσιων Δήμων. Θα κληθούν να συμμετάσχουν και κοινωνικοί και επιστημονικοί φορείς όπως (π.χ. ΞΕΕ, Επιμελητήριο, ΚΤΕΛ, Εμπορικός Σύλλογος, κ.α.) με στόχο την επίτευξη της ευρύτερης δυνατής συναίνεσης στα ζητήματα που προκύπτουν και ως προς τα προτεινόμενα μέτρα – ρυθμίσεις. Η ενεργός

συμμετοχή του Αναδόχου στη διαδικασία κατανόησης και ωρίμανσης των προτάσεων τόσο στην ΕΤΑΔ όσο και στις τρεις Δημοτικές Αρχές (φυσική του παρουσία και συμμετοχή στα θεσμοθετημένα όργανα με παρουσιάσεις, παροχή διευκρινήσεων, καταγραφή, αξιολόγηση και σχολιασμό εναλλακτικών προτάσεων από τρίτα μέρη κλπ) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των υποχρεώσεων του στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης.

**5.2 Β΄ ΦΑΣΗ:** Διάρκεια ένας (1) μήνας (μη συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων)

### **5.2.1 ΜΕΛΕΤΗ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ**

Θα μελετηθούν σε βάθος οι παρεμβάσεις που διατυπώθηκαν σε προκαταρκτικό στάδιο στην προηγούμενη Φάση αφού συνεκτιμηθούν τα πορίσματα της διαβούλευσης που θα οριστικοποιούν τις παρεμβάσεις, τη φύση και τα χαρακτηριστικά τους.

### **5.2.3 ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Θα συντεθεί το σύνολο των παρεμβάσεων σε ένα ενιαίο στρατηγικό και επιχειρησιακό Σχέδιο με συνεκτίμηση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης. Η ένταξη μιας παρέμβασης στο σχέδιο θα γίνει αφού προηγουμένως έχει γίνει η οριστική εκτίμηση των επιπτώσεών της. Η προκαταρκτική πρόταση και οι αντίστοιχες εναλλακτικές θα αποτελούν αντικείμενο συζήτησης τόσο ανάμεσα στην ΕΤΑΔ όσο και ανάμεσα στα θεσμοθετημένα όργανα των τριών Παραπαρνάσσιων Δήμων και σε γνωμοδοτούντες φορείς και υπηρεσίες. Θα συνταχθεί το Β΄ παραδοτέο.

### **5.2.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β: ΕΚΘΕΣΗ ΜΕ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΕΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ)**

Το αποτέλεσμα της παραπάνω διαδικασίας ωρίμανσης θα είναι η αρχική διαμόρφωση μίας λύσης όσο το δυνατόν πιο κοινά αποδεκτής, που θα παρουσιαστεί από τον Ανάδοχο στο Δ.Σ. της ΕΤΑΔ και στα Δημοτικά Συμβούλια των τριών Παραπαρνάσσιων Δήμων, σε εκπροσώπους φορέων και εκπροσώπους της τοπικής κοινωνίας, προκειμένου να καταθέσουν έγγραφες τελικές παρατηρήσεις.

Με το Β΄ παραδοτέο, θα υποβληθεί τεχνική έκθεση, στην οποία θα περιγράφεται με λεπτομέρεια το οριστικό σχέδιο βιώσιμης κυκλοφοριακής οργάνωσης, που επιλέχθηκε μεταξύ των προκαταρκτικών εναλλακτικών, ή από συνδυασμό μεταξύ τους, προς έγκρισή τους από τα Δημοτικά Συμβούλια. Την έκθεση θα συνοδεύουν ο κατάλογος των πινάκων και των σχημάτων του κειμένου και ο κατάλογος σχεδίων στα οποία γίνονται αναφορές από το κείμενο της έκθεσης. Συνολικά, θα παρουσιάζει τις προτάσεις στον βραχύ και μακροπρόθεσμο ορίζοντα που έχουν τεθεί και θα κατατάσσονται κατά σπουδαιότητα και προτεραιότητα. Επίσης οι οριστικές προτάσεις της μελέτης θα απεικονίζονται, σε κατάλληλη κλίμακα, σε κατάλληλους θεματικούς χάρτες.

Πιο συγκεκριμένα τα παραδοτέα (σε ψηφιακή και συμβατική μορφή) θα αποτελούνται από τα ακόλουθα στοιχεία:

- Έκθεση στην οποία θα γίνεται αναλυτική αναφορά στο ιστορικό από την υποβολή της Προκαταρκτικής Πρότασης έως την διαμόρφωση της εγκεκριμένης λύσης για κάθε χρονικό ορίζοντα μελέτης και τεκμηρίωση των επιλογών που υιοθετήθηκαν και ενσωματώνονται στα πλαίσια της Οριστικής Πρότασης.
- Χάρτης ιεράρχησης του οδικού δικτύου πρόσβασης στο ΧΚΠ σύμφωνα με την Οριστική Πρόταση για τους δύο χρονικούς ορίζοντες του έργου
- Χάρτης Κυκλοφοριακής οργάνωσης για το σύνολο του οδικού δικτύου πρόσβασης στο ΧΚΠ στον οποίο θα παρουσιάζονται η κατεύθυνση και ο αριθμός των λωρίδων κυκλοφορίας, οι χώροι μετεπιβίβασης, οι διαβάσεις πεζών, το δίκτυο των πεζοδρόμων και η προτεινόμενη πολιτική στάθμευσης για τους δύο χρονικούς ορίζοντες του έργου.
- Χάρτης όπου θα φαίνονται οι διαδρομές των λεωφορείων και οι στάσεις που θα πραγματοποιούν, σε κατάλληλη κλίμακα.
- Λεπτομερή σχέδια διαμόρφωσης των χώρων στάθμευσης του ΧΚΠ (Κελλάρια και Φτερόλακα), σε κατάλληλη κλίμακα.
- Σχέδια διαμόρφωσης των χώρων αφετηρίας/τερματισμού των λεωφορείων στο ΧΚΠ, σε κατάλληλη κλίμακα.
- Σκαριφήματα λειτουργικών διατάξεων αφενός των σηματοδοτούμενων κόμβων – αν υπάρχουν- και αφετέρου όλων των λοιπών σημαντικών διαμορφώσεων που περιέχονται στη πρόταση (σε περίπτωση που προτείνονται αλλαγές) για το έτος βάσης 2015 ή 2016.
- Προτεινόμενες επεμβάσεις.

**5.3 Γ΄ ΦΑΣΗ:** Διάρκεια ένας (1) μήνας (μη συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων)

### **5.3.1 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Μετά την έγκριση της 2ης φάσης, από την ΕΤΑΔ θα δώσει στον Ανάδοχο την εντολή για την επεξεργασία της σε επίπεδο λεπτομέρειας και μορφή τελικού παραδοτέου. Θα υποβληθεί η Τελική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει την ενσωμάτωση των απόψεων των τριών Παραπαρνώσσιων Δήμων και των λοιπών θεσμοθετημένων γνωμοδοτούντων φορέων και των Φορέων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και την διατύπωση προγράμματος για περαιτέρω έρευνες και μελέτες, την τελική κοστολόγηση του προγράμματος, τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος δράσεων. Κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιτυγχάνεται ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

Συνολικά, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη όλες τις αποφάσεις των Οργάνων των Δήμων που αφορούν σε κυκλοφοριακά θέματα. Ειδικό κεφάλαιο της Έκθεσης της Γ΄ Φάσης που θα ενσωματώνεται σε παράρτημα της, θα αποτελεί η συγκέντρωση όλων των παρατηρήσεων που έγιναν και η τεκμηριωμένη απάντηση (θετική ή αρνητική) σε κάθε μια από αυτές. Επίσης, θα παρουσιαστούν τα συνολικά

συμπεράσματα καθώς επίσης και αναλυτική κοστολόγηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων σε βραχύ, μακροπρόθεσμο ορίζοντα, για κάθε πιθανή υποπεριοχή.

Συγκεκριμένα:

- Θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της εφαρμογής Δημόσιας Συγκοινωνίας μετά την τελική διαμόρφωση των χώρων μετεπιβίβασης με βάση το προτεινόμενο Σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας.
- Θα παρουσιάζονται οι προτάσεις του μακροπρόθεσμου σχεδιασμού με την πρόταση της οργάνωσης Δημόσιας Συγκοινωνίας και της Στάθμευσης.
- Θα προσδιορίζει τα δρομολόγια, τη συχνότητα και τις διαδρομές που θα ακολουθούν τα λεωφορεία, καθώς και τις στάσεις τις οποίες θα πραγματοποιούν.
- Θα υπολογίζει το μέγεθος και το στόλο των αναγκαίων λεωφορείων, του κόστους κτήσης και λειτουργίας τους. Τέλος, θα υπάρχει γεωμετρικός σχεδιασμός των χώρων στάθμευσης του ΧΚΠ.
- Θα παρουσιάζεται η κοστολόγηση και ο προγραμματισμός των προτεινόμενων επεμβάσεων.
- θα εξετάσει την οικονομική βιωσιμότητα της προτεινόμενης Δημόσιας Συγκοινωνίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία ίδρυσης, λειτουργίας και συντήρησης.
- θα εισηγηθεί την τιμολογιακή πολιτική που θα πρέπει να ακολουθηθεί λαμβάνοντας υπόψη του όλα τα υφιστάμενα στοιχεία χρηματοδότησης. Οι προτάσεις θα αφορούν τη Δημόσια Συγκοινωνία αλλά και τους χώρους μετεπιβίβασης.
- Θα παρουσιάζονται οι προτάσεις του βραχυπρόθεσμου σχεδιασμού όπως προέκυψαν από τον προγραμματισμό των έργων.
- Θα παρουσιάζονται τα γενικότερα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επιλογή του οριστικού Σχεδίου βιώσιμης κινητικότητας.
- θα περιλαμβάνεται Παράρτημα στο οποίο θα παρουσιάζονται πίνακες αγοράς λεωφορείων.

### **5.3.2 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην ΕΤΑΔ πίνακα προγραμματισμού εργασιών, ο οποίος θα περιλαμβάνει την οργάνωση και τον χρονικό προγραμματισμό των εργασιών του συνόλου της μελέτης.

Το είδος, οι κλίμακες και το περιεχόμενο χαρτών και σχεδίων θα πρέπει να απορρέουν από την ανάγκη διευκόλυνσης μιας ολοκληρωμένης επικοινωνίας τόσο με την ΕΤΑΔ όσο και με τους συμμετέχοντες στις διαδικασίες διαβούλευσης. Κατά συνέπεια, θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση του αναδόχου με την ΕΤΑΔ, σε συνάρτηση με την πρόοδο του έργου και τις ανάγκες που θα προκύπτουν από την πρόοδο των διαδικασιών διαβούλευσης με τους φορείς των πόλεων.

Οι έντυποι χάρτες θα παραδοθούν και σε μορφή PDF ή tiff και να μπορούν να αναπαραχθούν (εκτυπωθούν) όπως υποδεικνύεται, διατηρώντας την κλίμακα του σχεδίου αλλά και το αντίστοιχο μέγεθος χαρτιού. Οι χάρτες και τα σχέδια

εκτύπωσης προήλθαν από σχεδιαστικά προγράμματα ή GIS προγράμματα να παραδοθεί η αντίστοιχη ψηφιακή χαρτοσύνθεση. Όλα τα αρχεία των εκθέσεων και των σχεδίων θα υποβληθούν σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή.

Επισημαίνεται ότι σε όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε άμεση καθημερινή επαφή με την ΕΤΑΔ προκειμένου να μειωθεί στο ελάχιστο ο χρόνος των εγκρίσεων, τροποποιήσεων κ.λ.π.

## 6. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου

Φάσεις Μελέτης	ΜΗΝΕΣ																	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9	
	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ	1-2 εβδ	3-4 εβδ
Α' Φάση	■	■	■	■														
Ενδεικτικός χρόνος έγκρισης Α' Φάσης					■	■	■	■										
Β' Φάση									■	■								
Ενδεικτικός χρόνος έγκρισης Β' Φάσης											■	■	■					
Γ Φάση														■	■			
Ενδεικτικός χρόνος έγκρισης Γ' Φάσης																■	■	■