



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

**Διεύθυνση Οικονομικών &
Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Πληροφορίες: Π. Σταύρου

Τηλ.: 210 3339539

Fax: 210 3339458

E-mail: pstavrou@etasa.gr

Αθήνα, 02 Σεπτέμβριος 2016.

Αριθ. Πρωτ.: 5863

Προς: Οι έχοντες νομίμως λάβει την
Προκήρυξη του Διαγωνισμού
Ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών Μεταφοράς και Τακτοποίησης Αρχείου και Εξοπλισμού της ΕΤΑΔ ΑΕ από την Ελληνικό ΑΕ στην Ολυμπιακή Εγκατάσταση Άνω Λιοσίων - Πρόσκληση υπ' αριθμ. 5650/23.08.2016.

Αναφορικά με ερωτήματα που υποβλήθηκαν στην ΕΤΑΔ ΑΕ από ενδιαφερόμενους σχετικά με τον υπόψη Διαγωνισμό διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

Ερώτημα: 1) Επειδή ο τίτλος του διαγωνισμού αναγράφει μεταξύ άλλων «Παροχή Υπηρεσιών Μεταφοράς και Τακτοποίησης Αρχείου και εξοπλισμού...» θέλουμε να γνωρίζουμε εάν υπάρχει άλλος εξοπλισμός εκτός των 200 πύργων ραφιών ντέξιους που αναγράφονται στο διαγωνισμό;

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' της Πρόσκλησης σε συνδυασμό από την αυτοψία των χώρων.

Ερώτημα: 2) Οι 200 παλέτες αρχείου περιέχουν κιβώτια με αρχείο η χύδην αρχείο.

Απάντηση: Κατά κύριο λόγο περιέχουν κιβώτια αρχείου.

Ερώτημα: 3) Όλα τα κιβώτια με αρχείο (συμπεριλαμβανομένων αυτών που πιθανόν υπάρχουν στις παλέτες) θα ανοιχτούν από το συνεργείο μας και θα τοποθετηθούν στα ράφια ντέξιους ή θα τοποθετηθούν τα κιβώτια αυτούσια επάνω στα ράφια ντέξιους;

Απάντηση: Η μεταφορά, καταγραφή και τοποθέτηση θα γίνει με τις κούτσες, μερικές από τις οποίες πρέπει να αντικατασταθούν λόγω φθοράς.

Ερώτημα: 4) Οι μεταλλικοί φοριαμοί περιέχουν αρχείο; Αν ναι, θα παραμείνει μέσα σε αυτούς ή θα τοποθετηθεί στα ράφια ντέξιους;

Απάντηση: Περιέχουν αρχείο και θα μεταφερθούν αυτούσιες.

Ερώτημα: 5) Οι χώροι παραλαβής παλετών, κιβωτίων και ραφιών ντέξιους είναι ισόγειοι; Αν όχι παρακαλούμε να διευκρινιστεί η πρόσβαση (ασανσέρ, ράμπα, σκάλα).

Απάντηση: Οι χώροι είναι ισόγειοι και η πρόσβαση γίνεται κυρίως με χρήση ράμπας.

Ερώτημα: 6) Οι χώροι παράδοσης παλετών, κιβωτίων και ραφιών ντέξιους είναι ισόγειοι; Αν όχι παρακαλούμε να διευκρινιστεί η πρόσβαση (ασανσέρ, ράμπα, σκάλα).

Απάντηση: Οι χώροι είναι υπόγειοι και η πρόσβαση γίνεται κυρίως με χρήση ασανσέρ φορτίου και ράμπας.

Ερώτημα: 7) Στο άρθρο 8 «Φάκελος Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης, στα αναφερόμενα της Υπεύθυνης Δήλωσης στο ια) αναφέρεται ότι ο ανάδοχος «παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της ΕΤΑΔ ΑΕ για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού».

Διευκρινίστε μας παρακαλώ εάν τα παραπάνω θα ισχύουν και κατόπιν της κατακύρωσης, δηλ. κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα της εν λόγω Πρόσκλησης και ειδικότερα στα άρθρα 12, 13, 14 και 15 αυτής.

Ερώτημα: 8) Διαστάσεις θαλάμου ασανσέρ στην Ολυμπιακή Εγκατάσταση Άνω Λιοσίων καθώς και διαστάσεις ανοίγματος πόρτας ασανσέρ (πλάτος, ύψος).

Απάντηση: Δύναται να χρησιμοποιηθεί ασανσέρ φορτίων με άνοιγμα πόρτας περίπου 1,50μ.

Ερώτημα: 9) Σε περίπτωση που ο ανελκυστήρας πάθει βλάβη και χρειαστεί κάποιες ημέρες για την επισκευή του, θα υπάρξει αντίστοιχη παράταση του χρόνου αποπεράτωσης του έργου;

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα της εν λόγω Πρόσκλησης και ειδικότερα στα άρθρα 12, 13, 14 και 15 αυτής.

Ερώτημα: 10) Θα μας επιτρέψετε την χρήση κλάρκ στην φόρτωση - εκφόρτωση εντός και εκτός των κτιρίων;

Απάντηση: Δύναται να επιτραπεί η χρήση κλάρκ που προβλέπεται από τις προδιαγραφές ασφαλείας των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών και με την βασική προϋπόθεση αποφυγής οποιασδήποτε καταστροφής, απώλειας, φθοράς ή ζημιάς, επί της περιουσίας, κινητής

και ακίνητης είτε της ΕΤΑΔ ΑΕ και της ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΕ, είτε της εγκατάστασης.

Ερώτημα: 11) Οι ώρες εργασιών, τις οποίες θα παρευρίσκονται και υπάλληλοι της ΕΤΑΔ ΑΕ, θα είναι μόνο αυτές του καθημερινού οκταώρου; Δηλ. οι εργασίες θα γίνονται μόνο εντός του οκταώρου ή θα πραγματοποιούνται και τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες;

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' της Πρόσκλησης και ειδικότερα στο άρθρο 3.6 αυτής. Επιπλέον η παρουσία υπαλλήλων της ΕΤΑΔ ΑΕ εφόσον και όταν κριθεί αναγκαίο, δύναται να γίνει κατόπιν συνεννόησης και σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προσωπικού της ΕΤΑΔ ΑΕ και τις υπηρεσιακές ανάγκες της εταιρείας.

Ερώτημα: 12) Περιγράψτε αναλυτικά πώς θέλετε να είναι το αρχείο excel;

Απάντηση: Η κατάσταση του υπό μεταφορά αρχείου και εξοπλισμού πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον αριθμηση και σύντομη περιγραφή αυτού.

Ερώτημα: 13) Δώστε μας την δέσμευσή σας ότι το αρχείο και ο εξοπλισμός προς μεταφορά είναι μόνο αυτός τον οποίο μας υποδείξατε κατά την αυτοψία;

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' της Πρόσκλησης συνεπικουρούμενο από την αυτοψία των χώρων.

Ερώτημα: 14) Παρακαλώ ενημερώστε μας για την αξία των μεταφερόμενων ειδών για να υπολογίσουμε τα έξοδα της ασφάλειας που ζητήσατε.

Απάντηση: Ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα της εν λόγω Πρόσκλησης και ειδικότερα στα άρθρα 16 και 4 του Παραρτήματος Δ' αυτής.



Ακριβές Αντίγραφο

Ο Αν/τής Διευθυντής
Οικονομικών & Διοικητικών
Υπηρεσιών

Βασίλειος Κουβάτσος

Γεώργιος Τερζάκης
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος